

KITÖLTÉSI SEGÉDLET PÁLYÁZATBENYÚJTÁSHOZ

Okos költségmegosztás alkalmazásának elterjesztése, radiátor csere alprogram

(Pályázat kódszáma: ZFR-TÁV-ÉMI/2020)

2020. március 16.

Tartalomjegyzék

I. A PÁLYÁZATBENYÚJTÁSHOZ SZÜKSÉGES KEZDETI LÉPÉSEK	3
1. Regisztráció	3
2. Bejelentkezés	4
3. A pályázatbenyújtás folyamata	5
4. Új pályázat benyújtása	5
5. Pályázatok menü	6
6. Pályázat visszavonása	7
II. PÁLYÁZATI ADATLAP MINTA ÉS KITÖLTÉSI SEGÉDLET	8
1. Pályázó adatai (1. űrlap) - adatlap minta	8
2. Pályázó adatai (1. űrlap) - kitöltési segédlet	9
3. Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai (2. űrlap) - adatlap minta	12
4. Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai (2. űrlap) - kitöltési segédlet	13
5. Megvalósítás helyszíne (3. űrlap) - adatlap minta	18
6. Megvalósítás helyszíne (3. űrlap)- kitöltési segédlet	19
7. Épület adatai (4. űrlap) - adatlap minta	22
8. Épület adatai (4. űrlap) – kitöltési segédlet	23
9. Beruházás adatai (5. űrlap)- adatlap minta	26
10. Beruházás adatai (5. űrlap) - kitöltési segédlet	28
11. Költség adatok (6. űrlap) - adatlap minta és kitöltési segédlet	34
11.1. Kivitelező / szakértő rögzítése	34
11.2. Kivitelezési költségek	37
11.2. Szakértői, tervezői és eljárási költségek	39
11.3. A tervezett beruházás költség adatai	41
12. Fogyasztás adatok (7. űrlap) - adatlap minta	43
13. Fogyasztás adatok (7. űrlap) - kitöltési segédlet	44
14. Ellenőrzés (8. űrlap)	48
15. Nyilatkozat	49
15.1. A Nyilatkozat szövege	52
15.2. A Kiegészítő nyilatkozat szövege	56
16. Mellékletek csatolás	57
16.1. A dokumentumcsatolás folyamata	57
16.2. Csatolandó dokumentumok	59

I. A PÁLYÁZATBENYÚJTÁSHOZ SZÜKSÉGES KEZDETI LÉPÉSEK

A ZFR-TÁV-ÉMI/2020 pályázati kiírásra pályázat kizárólagosan elektronikusan nyújtható be az alábbi webcímen elérhető pályázati portálon keresztül:

<https://tav2020.emi.hu/>

A pályázat a kapcsolódó űrlapok hiánytalan és ellentmondást nem tartalmazó kitöltésével, a szükséges csatolmányok feltöltésével, továbbá a kötelező nyilatkozatok megtételét követően nyújtható be. A pályázati dokumentumok, adatok kizárólag magyar nyelven nyújthatók be.

A pályázat feltételei kapcsán a pályázatbenyújtás előtt kérjük, hogy részletesen tekintsék át az [itt](#) elérhető [Pályázati Kiírást](#), illetve az [itt](#) elérhető [Gyakran Ismételt Kérdéseket](#).

Jelen dokumentum végigköveti a teljes benyújtási folyamatot választ adva a benyújtás kapcsán esetlegesen felmerülő kérdésekre.

Amennyiben a felmerült kérdés kapcsán a Pályázati Kiírás, a Gyakran Ismételt Kérdések, illetve jelen Segédlet sem tartalmaz választ, abban az esetben ügyfélszolgálatunk az alábbi elérhetőségeken érhető el:

E-mail: tav-2020@emi.hu, Telefonszám: +36-26/503-258

(ügyfélszolgálati időben: Hétfő – Csütörtök: 10⁰⁰ - 15⁰⁰ Péntek: 10⁰⁰ - 12⁰⁰).

1. Regisztráció

A pályázati portál tartalma kizárólag előzetes regisztrációt követően érhető el, így a regisztráció nélkül pályázat benyújtása nem lehetséges. A pályázati portál jelenleg nem rendelkezik ügyfékapus azonosítással. **felhívjuk azonban a figyelmet, hogy csak ügyfélkapuval rendelkezők tegyenek regisztrációt**, hogy a jövőben az ügyfélkapu bekapcsolását követően ebből eredően ne legyen problémájuk a felhasználás során.

A regisztráció a <https://tav2020.emi.hu/> címen elérhető pályázati portálon keresztül kezdhető meg a jobb oldalt található „Regisztráció” gomb megnyomásával.

A „Regisztráció” gomb alkalmazását követően az alábbi képen látható felület teljeskörű kitöltése szükséges.



Kérjük, hogy ügyeljenek arra, hogy a regisztráció során valódi, pontos adatok kerüljenek megadásra.

A „Vezetéknév”, illetve a „Keresztnév” mező tartalma a személyazonosításra alkalmas igazolványban megjelöltekkel azonos tartalommal töltendő ki.

Az „E-mail” cím rovatba olyan elektronikus levélhez kapcsolódó postafiók rögzítendő, melynek tartalmát a regisztráló személy rendszeresen megtekint. Kérjük, hogy a kéretlen levelek / SPAM

mappákat is mindig tekintsék át. A sikeres regisztrációhoz elengedhetetlen üzenet az itt megadott e-mail címre kerül kiküldésre! Formailag nem megfelelő e-mail cím megadását a rendszer nem fogadja el!

A „Telefonszám” mező esetén kérjük olyan szám megadását, ahol a regisztráló személy elérhető. Formailag nem megfelelő telefonszám megadását a rendszer nem fogadja el!

A megadásra kerülő jelszónak legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie, és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt és számot is. A jelszó kizárólag abban az esetben kerül elfogadásra amennyiben mindkét jelszó rovatba azonos karakterek kerülnek rögzítésre!

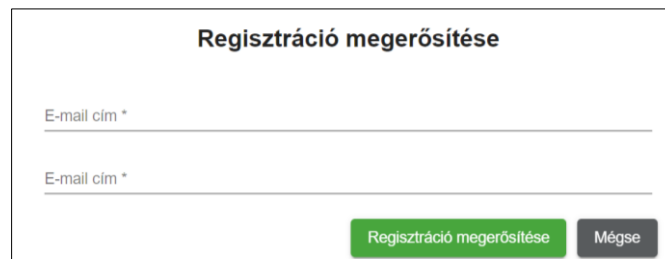
A folyamat a „Regisztráció” gomb megnyomásával folytatható.

Megfelelő adatmegadás, illetve a „Regisztráció” gomb alkalmazását követően az alábbi üzenet kerül megjelenítésre:

„Sikeres regisztráció

A megadott e-mail címre kiküldtünk egy üzenetet, amiben szereplő linkre kattintva, kérjük erősítse meg e-mail címét!”

A fentieket követően a regisztráció során megadott e-mail postafiókra rövidesen kiküldésre kerül egy „Regisztráció validálása” tárgyú e-mail, melyben található link alkalmazásával az alábbi képen látható felület jelenik meg:

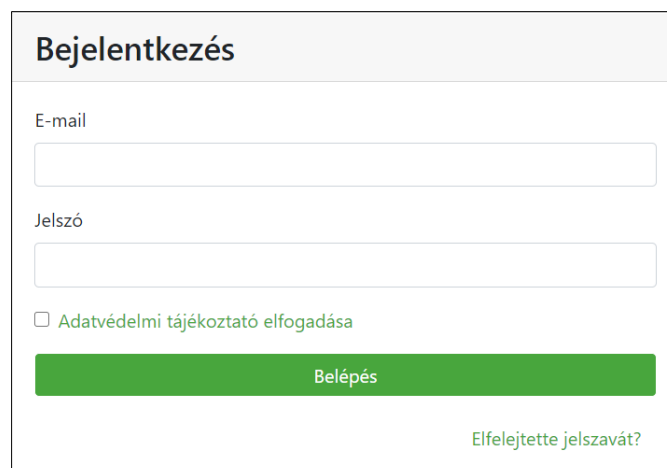


A képernyőn a „Regisztráció megerősítése” című felület látható. Két „E-mail cím *” mező található, amelyek alá vízszintes vonalak húzódnak. Alulra két gomb van: egy zöld „Regisztráció megerősítése” gomb és egy sötét szürke „Mégse” gomb.

A regisztráció megerősítéséhez, illetve a regisztrációs folyamat lezárásához a fenti képen látható mindkét mező esetén pontosan rögzítendő a regisztráció során megadott e-mail cím, majd szükséges megnyomni a „Regisztráció megerősítése” gombot.

2. Bejelentkezés

A pályázati portálra bejelentkezni a sikeres belépést követően, a weboldal fejlécében jobb oldalt található „Bejelentkezés” gomb alkalmazásával lehet, melyet követően az alábbi képen látható felület jelenik meg.



A képernyőn a „Bejelentkezés” című felület látható. Két mező van: „E-mail” és „Jelszó”, amelyek alá vízszintes vonalak húzódnak. Alulra egy zöld „Belépés” gomb és egy „Elfelejtette jelszavát?” link látható.

A regisztráció során megadott e-mail cím, illetve jelszó kombinációjának megadásán túl kötelező

jelleggel elfogadandóak az aktuális adatvédelmi tájékoztatóban foglaltak. **Kérjük, hogy annak elfogadását megelőzően az Adatvédelmi tájékoztató tartalma minden esetben részletesen áttekintésre kerüljön.** Az adatvédelmi tájékoztatót az „Adatvédelmi tájékoztató elfogadása” feliratra kattintva, vagy az ÉMI honlapjáról érheti el.

Fentiek kitöltését követően a „Belépés” gomb megnyomásával elérhetővé válik a pályázati portál.

3. A pályázatbenyújtás folyamata

A pályázat sikeres benyújtása érdekében az alábbi hét folyamat elvégzése, az űrlapok sikeres kitöltése és a csatolmányok feltöltése szükséges:

1. új rögzítés indítása,
2. 7 db űrlap hibamentes kitöltése,
3. a kötelező mellékletek felcsatolása,
4. nyilatkozat megtétele,
5. kiegészítő nyilatkozat generálása, elektronikus aláírása, majd feltöltése,
6. pályázat véglegesítése, benyújtása.

4. Új pályázat benyújtása

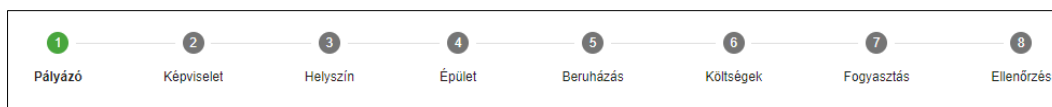
Új pályázat benyújtása a „Pályázatok” menüben elérhető „Új pályázatok” gomb megnyomásával kezdhető meg.



A pályázat sikeres benyújtása érdekében az alábbi hét űrlap sikeres kitöltése szükséges:

7. Pályázó adatai,
8. Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai
9. Megvalósítás helyszíne
10. Épület adatai
11. Beruházás adatai
12. Költség adatok
13. Fogyasztás adatok

Az egyes űrlapok között a kitöltő felület fejlécében található, alábbi képen látható gombok segítségével lehet navigálni.



FONTOS! Az adatlapok kitöltése bármilyen sorrendben történhet, azonban javasoljuk, hogy a hatékony és pontos kitöltés érdekében az adatok megadása az 1. űrlappal kezdődjön, majd számsorrendben folytatódjon.

Minden adatlap végén elérhető a „Mentés és adatok ellenőrzése” és a „Mentés és tovább” gombok.

Mentés és adatok ellenőrzése

Mentés és tovább

A „**Mentés és adatok ellenőrzése**” gomb alkalmazásával a szerkesztés alatt álló aktuális **úrlap tartalma** teljeskörűen **elmentésre kerül**, továbbá a **megadott információk megvizsgálásra kerülnek** az előre rögzített ellenőrző algoritmusok által. A hiányos, hibás, ellentmondást tartalmazó adatok megjelölésre kerülnek, a hiba / ellentmondás jellege kiírásra kerül.

A „**Mentés és tovább**” gomb használatával a szerkesztés alatt álló aktuális **úrlap tartalma** teljeskörűen **elmentésre kerül**, továbbá a felület átnavigál a **következő** sorszámú **úrlapra**.

Fontos, hogy az úrlapok szerkesztése mentést követően bármikor felfüggeszthető, azok kitöltése a későbbiekben – a pályázati kiírás lezárásáig – folytatható. Az úrlapok tartalma hibásan, illetve hiányosan is menthető, a pályázat benyújtása azonban kizárólag megfelelő úrlapkitöltés mellett lehetséges. Kérjük, hogy az úrlapok tartalma az esetleges adatvesztések elkerülése érdekében rendszeresen mentésre kerüljön a fent megjelölt gombok alkalmazásával!

A 8. sorszámú „Ellenőrzés” elnevezésű úrlapon minden úrlap tartalma együttesen kerül ismételt megvizsgálásra. A tapasztalt hibák tételesen megjelölésre kerülnek.

Kérjük, hogy az adatlapok kitöltése a benyújtásra kerülő alátámasztó dokumentumokban foglalt információkkal összhangban kerüljön elvégzésre.

Az egyes úrlapok tartalmának kitöltésében jelen dokumentum II. fejezete nyújt tételes segítséget. Kérjük, hogy az egyes adatmezők kitöltése előtt olvassák el a Segédlet kapcsolódó fejezetét.

Kérjük, hogy az egyes benyújtásra kerülő pályázatok egyedi azonosítóját jegyezzék meg, továbbá megkeresésükben mindig hivatkozzanak azokra.

A pályázati adatlapok kitöltését megelőzően – az adatlap hatékony, pontos kitöltése érdekében – készítsék elő a kitöltéshez szükséges alátámasztó dokumentumokat, továbbá ügyeljenek arra, hogy az alkalmazott internet böngésző (Chrome, Mozilla, stb.) annak legújabb verziójára legyen frissítve!

5. Pályázatok menü

A bejelentkezett felhasználó számára elérhető pályázatok a Pályázatok menüben érhetőek el, az alábbi képen látható módon.

Szűrés							
Pályázati kód		Pályázó		Státusz			
Megv.h. - ir.szám	Megv.h. - település	Megv.h. - községi terület	Megv.h. - HRSZ				
						Keresés	Szűrő feltételek törlése
Pályázati kód	Pályázó	Megvalósítás helyszíne	Státusz	Létrehozva			
ZFR-TÁV-			Kitöltés alatt	2021. márc. 12. 13:27	Módosít	Visszavon	
ZFR-TÁV-			Benyújtva	2021. márc. 12. 13:17	Megtekint	Visszavon	

Az egyes pályázatok kapcsán elvégezhető műveletek azok státusza alapján változó, így például a kitöltés alatt álló pályázatok esetén módosításra, míg a benyújtott pályázatok esetén megtekintésre van lehetőség.

Az egyes kilistázott pályázatok között a felületen lehetőség van keresni a „Szűrés” funkció segítségével, különböző adatmezők használatával. A megjelenő pályázatok sorrendje a fejlécben található nyílrá

klikkelve módosítható.

FIGYELEM! Kérjük, hogy az elektronikus pályázati portált – a pályázat benyújtását követően is – folyamatosan szíveskedjenek figyelemmel kísérni.

6. Pályázat visszavonása

A megvalósítani nem tervezett pályázatok a „Pályázatok” menüben elérhető „Visszavon” gomb alkalmazásával vonhatók vissza. A visszavonás tényét a felület két alkalommal kéri megerősíteni.

A korábban már benyújtásra került pályázatok visszavonásnak tudomásul vételéről a rendszer értesítést küld.

Fontos! Amennyiben a pályázat – annak bármely szakaszában – visszavonásra kerül, abban az esetben a visszavont pályázat visszaállítására nincs mód.



II. PÁLYÁZATI ADATLAP MINTA ÉS KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Az egyes űrlapok tartalmának kitöltésében fejezet nyújt tételes segítséget.

1. Pályázó adatai (1. űrlap) - adatlap minta

1 Pályázó 2 Képviselő 3 Helyszín 4 Épület 5 Beruházás 6 Költségek 7 Fogyasztás 8 Ellenőrzés

Pályázó adatai

Alapadatok		Pályázó székhelye <i>i</i>	
Pályázó teljes neve *	<i>i</i>	Irányítószám *	Város *
Pályázó besorolása *	Pályázó adószáma *	Régió	Megye
Pályázó bankszámlaszáma *	<i>i</i>	Pénzintézet neve	Községi neve és típusa *
 Bankszámlafelvétel	Nincs csatolt fájl	Hátszám *	
Pályázatot benyújtó személy			
Pályázatot benyújtó személy *			
Meghatalmazott	<i>i</i>		
Meghatalmazott neve *	<i>i</i>		
Meghatalmazott e-mail címe *			
 Meghatalmazás	Nincs csatolt fájl		

Mentés és adatok ellenőrzése **Mentés és tovább**

2. Pályázó adatai (1. űrlap) - kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
PÁLYÁZÓ ADATAI		
Alapadatok		
Pályázó teljes neve:	A pályázatban résztvevő Társasház vagy Lakásszövetkezet nevét szükséges megadni.	Társasházak esetén az adatokat kérjük a következő formátumban megadni: "Érintett város, utca házszám Társasház". Pl.: Kecskemét, Nagy utca 112. Társasház Lakásszövetkezetek esetén kérjük a hivatalos cégnyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően megadni.
Pályázó besorolása:	Társasház / Lakásszövetkezet megadása a választható opciók közül.	-
Pályázó adószáma:	A Pályázó <u>érvényes</u> adószámát szükséges megadni.	Formai hibás adószámot a szoftver nem fogad el.
Pályázó bankszámlaszáma:	A Pályázó nevére szóló bankszámlaszám 3x8 karakterének megadása szükséges. Helytelen bankszámlaszámot a szoftver nem fogad el! <i>(amennyiben a bankszámlaszám utolsó nyolc számjegye nulla, abban az esetben az utolsó nyolc számjegy megadása nem kötelező.)</i>	A Pályázó bankszámlaszámának megadása kötelező. Támogatott pályázat esetén, a támogatás folyósítása erre a bankszámlára történik, ezért az adatot figyelmesen szükséges megadni. FIGYELEM! A pályázathoz kötelezően csatolni szükséges a Pályázó bankszámlaszámát igazoló <i>bankszámlakivonat, banki igazolás, vagy bankszámlaszerződés</i> másolatát. Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.
Pénzintézet neve:	A megadott bankszámlaszám alapján automatikusan kitöltődő mező. <i>(Az adat nem módosítható.)</i>	

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
PÁLYÁZÓ ADATAI		
Alapadatok		
Bankszámlaigazolás (melléklet csatolása):	A bankszámlához tartozó pénzüintézet igazolásának (igazolásainak) csatolása szükséges.	A pályázati adatlapon megadott bankszámlaszám igazolása érdekében egyaránt elfogadható a pályázó nevére kiállított bankszámlakivonat, banki igazolás , illetve bankszámlaszerződés . Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.
Pályázatot benyújtó személy		
A pályázatot benyújtó személy:	A képviseletre jogosult személy/meghatalmazott megadása a választható opciók közül.	-
Meghatalmazott neve:	A Meghatalmazott pontos nevének megadása szükséges.	Amennyiben a pályázat elektronikus benyújtását nem a pályázat képviseletére jogosult személy végzi el, abban az esetben a „Meghatalmazott” opciót szükséges kiválasztani. Jelen adatmező kizárólag a „Meghatalmazott” opció megadása esetén jelenik meg.
Meghatalmazott e-mail címe:	A Meghatalmazott pontos e-mail címének megadása szükséges.	-
Meghatalmazás (melléklet csatolása):	A Meghatalmazott jogosultságát igazoló, 7. sz. melléklet szerinti meghatalmazás csatolása szükséges.	Amennyiben a pályázó szervezet képviseletére jogosult, külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a 7. sz. melléklet szerinti meghatalmazás. Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Pályázó székhelye		
Irányítószám:	A székhelyéhez tartozó irányítószám pontos megadása szükséges.	Az adatokat a Pályázó címadatait a hivatalos címnyilvántartásban szereplő adatokkal összhangban szükséges megadni. A közterület neve teljes terjedelmében kiírandó.
Település:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező. Szükség esetén a legördülő mezőből kiválasztható az érintett település.	
Régió:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező.	
Megye:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező.	
Közterület neve és típusa:	A Pályázó székhelyéhez tartozó közterület nevének és típusának megadása szükséges. A közterület neve és típusa megadható az: a) az adatmezőbe klikkelve a megjelenő listából választva, b) az adatmezőbe klikkelve a közterület nevének egy részének beírását követően a megjelenő szűkített listából választva, c) teljesen manuálisan begépelve.	
Házzám:	A Pályázó székhelyéhez tartozó pontos házzám megadása szükséges.	

3. Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai (2. űrlap) - adatlap minta

1 Pályázó **2** **Képviselő** **3** Helyszín **4** Épület **5** Beruházás **6** Költségek **7** Fogyasztás **8** Ellenőrzés

Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai

Képviselőre jogosult személy	Bonyolító adatai i
Neve *	Neve
Beosztása *	E-mail címe i
Telefonszáma *	Telefonszáma
Rendszeresen használt e-mail címe *	i
Rendszeresen használt e-mail címe ismételt * i	
A Pályázó képviselőtét ellátó besorolása * i	
Jegyzőkönyvi kivonat Nincs csatolt fájl	
Jogosultsági igazolás Nincs csatolt fájl	
Aláírási címpéldány Nincs csatolt fájl	

Mentés és adatok ellenőrzése **Mentés és tovább**

4. Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai (2. űrlap) - kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
KÉPVISELETRE JOGOSULT SZEMÉLY, ILLETVE BONYOLÍTÓ ADATAI		
Képviselőre jogosult személy		
Neve:	A pályázó lakóközösség (Társasház/Lakásszövetkezet) képviselőre megválasztott, megbízott személy teljes nevét szükséges megadni.	Amennyiben a Társasház / Lakásszövetkezet képviselőjét jogi személy (Kft., Bt., stb.) látja el, abban az esetben rovatba a gazdasági szervezet képviselőjének (ügyvezető, stb.) nevét szükséges megadni.
Beosztása:	A képviselőre jogosult személy beosztását szükséges megadni.	-
Telefonszáma:	A képviselőre jogosult személy által <u>rendszeresen</u> használt telefonszám megadása szükséges. A felület lehetőséget nyújt egyaránt vezetékes, vagy mobil telefonszám megadására is.	Olyan telefonszám megadása szükséges, amelyen keresztül a képviselőre jogosult személy szükség esetén elérhető.

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Képviselőre jogosult személy		
<p>Rendszeresen használt e-mail címe:</p>	<p>A képviselőre jogosult személy által használt, rendszeresen figyelt e-mail cím megadása szükséges.</p>	<p>A pályázattal kapcsolatos értesítésről szóló tájékoztató üzenetek elsődlegesen a jelen rovatban megadott e-mail címre kerülnek megküldésre, ezért olyan érvényes e-mail cím megadása szükséges, amelyhez tartozó postafiók tartalmát a képviselőre jogosult személy rendszeresen figyelemmel kíséri és olvas.</p> <p>FIGYELEM! E-mailben kizárólag tájékoztatás kerül kiküldésre arról, hogy a pályázat kapcsán, a pályázati portálon adatváltozás / üzenet érkezett. Annak tényleges tartalma kizárólag a pályázati portálon tekinthető meg. Előzőek alapján kérjük, hogy az elektronikus pályázati portált is folyamatosan szíveskedjen figyelemmel kíséni.</p> <p><u>Kérjük, hogy jelen rovatban ne a bonyolító szakember, vagy a pályázatot benyújtó, hanem a képviselőre jogosult személy e-mail címe kerüljön feltüntetésre!</u></p>
<p>Rendszeresen használt e-mail címe ismételten:</p>	<p>Az e-mail cím ismételt megadása szükséges. Jelen mező értéke kizárólag manuálisan adható meg, így a másolás / beillesztés funkciók itt nem alkalmazhatók.</p>	<p>Az e-mail cím ismételt megadása a véletlen elgépelések kiszűrése érdekében szükséges.</p>
<p>A Pályázó képviselőjét ellátó besorolása:</p>	<p>Természetes személy/Egyéb megadása a választható opciók közül.</p>	<p>Amennyiben a Pályázó képviselőjét nem természetes személy (magánszemély) látja el, abban az esetben az <i>"Egyéb"</i> opció megadása szükséges.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Képviselőre jogosult személy		
A Pályázó képviselőjét ellátó szervezet neve:	A pályázó lakóközösség képviselőjére megbízott jogi személy hivatalos nevének megadása szükséges.	A képviselőre jogosult szervezet hivatalos, cégnyilvántartásban szereplő rövid cégnévét szükséges megadni. Jelen mező kizárólag abban az esetben jelenik meg, töltendő ki, amennyiben „A Pályázó képviselőjét ellátó besorolása:” mező esetén „Egyéb” opció kerül megadásra.
Jegyzőkönyvi kivonat (melléklet csatolása):	1. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvi kivonat(ok) csatolása szükséges.	A pályázaton való részvételre vonatkozó hitelesített közgyűlési határozat(ok)ról szóló jegyzőkönyvi kivonat(ok) benyújtása szükséges, a Pályázati Kiírás 1. sz. melléklete szerint. FIGYELEM! Ismételt közgyűlésen, <u>egyszerű többséggel meghozott határozat nem elegendő</u> . Társasházak esetén az épület / épületrész összes lakásának tulajdoni hányadára számított 50%- nál magasabb támogatói szavazat fogadható el. Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.
Jogosultsági igazolás (melléklet csatolása):	A képviselőre jogosult személy / szervezet megválasztását, megbízását igazoló dokumentum csatolása szükséges.	A kedvezményezett képviselőjére jogosult személy / szervezet megválasztását, megbízását (képviseletre jogosultságát) rögzítő lakóközösségi közgyűlési határozat, illetve egyéb hivatalos igazoló dokumentum. Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Képviselőre jogosult személy		
Alírási címpéldány (melléklet csatolása):	A képviselőre jogosult személy aláírási címpéldányának csatolása szükséges.	Benyújtandó a pályázó szervezet képviselőre jogosult, vagy nevében eljáró személy aláírási címpéldánya (alírási címpéldány alatt ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintát vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát kell érteni. Ez helyettesíthető az elszámolási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített számla aláírás bejelentő kartonjával is). Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Bonyolító adatai		
Neve:	A bonyolító szakember nevének megadása szükséges. <i>Amennyiben a három bonyolítóra vonatkozó adatmező kitöltésre kerül, abban az esetben mindhárom érintett adat megadása kötelező!</i>	Amennyiben a Pályázó a pályázattal kapcsolatos ügyintézés bonyolítása érdekében segítő szakembert alkalmaz, abban az esetben a szakember nevének megadása szükséges.
E-mail címe:	A bonyolító szakember e-mail címének megadása szükséges. <i>Amennyiben a három bonyolítóra vonatkozó adatmező kitöltésre kerül, abban az esetben mindhárom érintett adat megadása kötelező!</i>	Amennyiben a Pályázó a pályázattal kapcsolatos ügyintézés bonyolítása érdekében segítő szakembert alkalmaz, abban az esetben a szakember e-mail címének megadása szükséges.
Telefonszáma:	A bonyolító szakember telefonszámának megadása szükséges. A felület lehetőséget nyújt egyaránt vezetékes, vagy mobil telefonszám megadására is. <i>Amennyiben a három bonyolítóra vonatkozó adatmező kitöltésre kerül, abban az esetben mindhárom érintett adat megadása kötelező!</i>	Amennyiben a Pályázó a pályázattal kapcsolatos ügyintézés bonyolítása érdekében segítő szakembert alkalmaz, abban az esetben a szakember telefonszámának (vezetékes, mobil) megadása szükséges.

5. Megvalósítás helyszíne (3. űrlap) - adatlap minta

1 Pályázó 2 Képviselő 3 **Helyszín** 4 Épület 5 Beruházás 6 Költségek 7 Fogyasztás 8 Ellenőrzés

Megvalósítás helyszíne

Megvalósítás helyszíne


Helyrajzi szám * i

Irányítószám * i Város * v

Régió v Megye v

Közszerűlet neve és típusa * i

Házzszám * i

 Tulajdoni törzslap Nincs csatolt fájl

A beruházással érintett épület / épületrész távfűtéssel ellátott (a hőenergia-szolgáltatás biztosítása hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező Távhőszolgáltató által távvezetéseken keresztül történik):

Igen Nem

Mentés és adatok ellenőrzése Mentés és tovább

6. Megvalósítás helyszíne (3. űrlap)- kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Megvalósítás helyszíne		
Helyrajzi szám:	A beruházással érintett ingatlan helyrajzi számának megadása szükséges.	<p>A beruházás helyszínének helyrajzi számát a kapcsolódó tulajdoni törzslapon szereplő helyrajzi számmal összhangban szükséges megadni.</p> <p>Jelen mezőbe kizárólag a helyrajzi szám rögzítendő, egyéb adat (helységnév, kül-, belterület, stb.) <u>nem</u> tüntetendő fel!</p> <p>Amennyiben a pályázott műszaki tartalommal <u>több külön helyrajzi számon található épület érintett</u>, abban az esetben kérjük az összes releváns helyrajzi szám felsorolását, azokat pontos vesszővel elválasztva. <u>Ezen esetben minden érintett törzslap benyújtandó!</u></p>
Irányítószám:	A beruházással érintett ingatlan irányítószámának megadása szükséges.	A megvalósítás helyszínének adatait a kapcsolódó tulajdoni törzslapon szereplő természetbeni cím adatokkal összhangban szükséges megadni.
Település:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező. Szükség esetén a legördülő mezőből kiválasztható az érintett település.	<p>FIGYELEM! Amennyiben a tulajdoni törzslapon szereplő természetbeni cím téves, nem teljes, vagy eltér a hivatalos címnyilvántartásban szereplő adatoktól, abban az esetben a megvalósítás helyszínének pontos beazonosíthatósága érdekében jegyzői, vagy járási kormányhivatali igazolás becsatolása szükséges.</p> <p>Amennyiben a benyújtásra kerülő pályázatban foglalt műszaki tartalom nem a teljes épületben - kizárólag egy épületrészben - kerül megvalósításra, abban az esetben kizárólag az érintett házsámok megadása szükséges.</p>


Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Megvalósítás helyszíne		
Közterület neve és típusa:	<p>A beruházással érintett ingatlan címéhez tartozó közterület nevének megadása szükséges.</p> <p>A közterület neve és típusa megadható az:</p> <p>a) az adatmezőbe kattintva a megjelenő listából választva,</p> <p>b) az adatmezőbe kattintva a közterület nevének egy részének beírását követően a megjelenő szűkített listából választva, teljesen manuálisan begépelve.</p>	<p>A megvalósítás helyszínének adatait a kapcsolódó tulajdoni törzslapon szereplő természetbeni cím adatokkal összhangban szükséges megadni.</p> <p>FIGYELEM! Amennyiben a tulajdoni törzslapon szereplő természetbeni cím téves, nem teljes, vagy eltér a hivatalos címnnyilvántartásban szereplő adatoktól, abban az esetben a megvalósítás helyszínének pontos beazonosíthatósága érdekében jegyzői, vagy járási kormányhivatali igazolás becsatolása szükséges.</p> <p>Amennyiben a benyújtásra kerülő pályázatban foglalt műszaki tartalom nem a teljes épületben - kizárólag egy épületrészben - kerül megvalósításra, abban az esetben kizárólag az érintett házzszámok megadása szükséges.</p>
Házzszám:	A beruházással érintett ingatlan címéhez tartozó pontos házzszám megadása szükséges.	
Megye:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező.	
Régió:	A megadott irányítószám alapján automatikusan kitöltődő mező.	


Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>Tulajdoni törzslap (melléklet csatolása):</p>	<p>A beruházással érintett ingatlan hiteles tulajdoni törzslapjának csatolása szükséges.</p>	<p>A beruházással érintett ingatlan 60 napnál nem régebbi hiteles, vagy nem hiteles tulajdoni törzslapja (a pályázathoz e-hiteles – elektronikus nyilvántartásból kinyert – tulajdoni lap benyújtása is elegendő).</p> <p>Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő adatok alapján nem azonosítható be a beruházás megvalósítási helyszíne, abban az esetben jegyzői igazolás megküldése szükséges a természetbeni cím alátámasztására (tulajdoni lappal egy dokumentumban szkennelve).</p> <p>Amennyiben a pályázott műszaki tartalommal <u>több külön helyrajzi számon található épület érintett</u>, abban az esetben <u>minden érintett törzslap benyújtandó!</u></p> <p>Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.</p>
<p>A beruházással érintett épület / épületrész távfűtéssel ellátott (a hőenergia-szolgáltatás biztosítása hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező Távhőszolgáltató által távvezetékeken keresztül történik):</p>	<p>Igen / Nem megadása a választható opciók közül.</p>	<p>A ZFR-TÁV-ÉMI/2020 alprogram esetén kizárólag távfűtéssel ellátott lakásszövetkezeti, vagy társasházi lakóépületek energetikai felújítására igényelhető támogatás.</p> <p>Jelen pályázat vonatkozásában azon épületek / épületrészek minősülnek távfűtéssel ellátottnak, amelyek esetén hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által, távvezetékeken keresztül történik a hőenergia-szolgáltatás biztosítása.</p>


7. Épület adatai (4. űrlap) - adatlap minta


1 Pályázó 2 Képviselet 3 Helyszín 4 **Épület** 5 Beruházás 6 Költségek 7 Fogyasztás 8 Ellenőrzés


Épület adatai


A beruházással érintett épületben / épületrészben található lépcsőházak száma: 


Az épületben / épületrészben található lakások száma: 


Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakításával érintett lakások száma: 


Gazdasági társaság tulajdonában lévő lakások száma: 

Önkormányzat tulajdonában lévő lakások száma: 

Társasház/Lakásszövetkezet (közös) tulajdonában lévő lakások száma: 

A beruházással érintett épületben / épületrészben található nem természetes személy tulajdonában lévő lakások száma: 

A lakásokban található hőleadók száma: 

A fűtési rendszer jelenlegi kialakítása: 

8. Épület adatai (4. űrlap) – kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Az épület adatai		
A beruházással érintett épületben / épületrészben található lépcsőházak száma:	A pályázatban megjelölt műszaki tartalommal érintett lépcsőházak darabszámát szükséges megadni.	Amennyiben a benyújtásra kerülő pályázatban foglalt műszaki tartalom nem a teljes épületben – tehát csak egy épületrészben - kerül megvalósításra, abban az esetben kizárólag az érintett lépcsőházak darabszámának megadása szükséges.
Az épületben / épületrészben található lakások száma:	A pályázatban megjelölt épületben / épületrészben található (összes) lakások darabszámát szükséges megadni.	Amennyiben a benyújtásra kerülő pályázatban foglalt műszaki tartalom nem a teljes épületben – tehát csak egy épületrészben - kerül megvalósításra, abban az esetben kizárólag az érintett lakások darabszámának megadása szükséges. <i>A kérdéses adatba beleértendők a közös tulajdonban, gazdasági társaság tulajdonában, illetve önkormányzati tulajdonban lévő lakások is.</i>
Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakításával érintett lakások száma:	Azon lakások darabszámát szükséges feltüntetni, melyek érintettek az okos mérésre alkalmas költségmegosztó rendszer jelen pályázat keretében történő kiépítésével.	Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy gazdasági társaság tulajdonában lévő lakás korszerűsítése kapcsán jelen pályázat keretében támogatás nem igényelhető!

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Az épület adatai		
Gazdasági társaság tulajdonában lévő lakások száma:	<p>A pályázattal érintett épületben / épületrészben található <u>gazdasági társaság tulajdonában lévő</u> lakások számát szükséges feltüntetni.</p>	<p>Természetes személyek tulajdonában lévő, közös tulajdonú, illetve Önkormányzati lakások jelen rovatban nem feltüntetendők.</p> <p>Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy gazdasági társaság tulajdonában lévő lakás korszerűsítése kapcsán jelen pályázat keretében támogatás nem igényelhető!</p> <p>Jelen rovat nem hagyható üresen, így amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben nincs gazdasági tulajdonban lévő lakás, abban az esetben kérjük a 0 érték megadását.</p>
Önkormányzat tulajdonában lévő lakások száma:	<p>A pályázattal érintett épületben / épületrészben található <u>önkormányzati tulajdonában lévő</u> lakások számát szükséges feltüntetni.</p>	<p>Természetes személyek tulajdonában lévő, közös tulajdonú, illetve a gazdasági társaságok tulajdonában lévő lakások jelen rovatban nem feltüntetendők.</p> <p>Jelen rovat nem hagyható üresen, így amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben nincs önkormányzati tulajdonban lévő lakás, abban az esetben kérjük a 0 érték megadását.</p>
Társasház / Lakásszövetkezet (közös) tulajdonában lévő lakások száma:	<p>A pályázattal érintett épületben / épületrészben található <u>közös tulajdonban lévő</u> lakások számát szükséges feltüntetni.</p>	<p>Természetes személyek, gazdasági társaságok, illetve önkormányzat tulajdonában lévő lakások jelen rovatban nem feltüntetendők.</p> <p>Jelen rovat nem hagyható üresen, így amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben nincs közös tulajdonban lévő lakás, abban az esetben kérjük a 0 érték megadását.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Az épület adatai		
<p>A beruházással érintett épületben / épületrészben található nem természetes személy tulajdonában lévő lakások száma:</p>	<p>50 % alatt van / 50 % felett van megadása a választható opciók közül.</p>	<p>Jelen rovat kitöltése során figyelembe szükséges venni minden nem természetes személy (azaz nem magánszemély) tulajdonában lévő lakást.</p> <p>A ZFR-TÁV-ÉMI/2020 alprogram esetén kizárólag olyan épületekben / épületrészekben megvalósuló beruházások támogathatók, amelyek esetén a nem magánszemélyek tulajdonában álló – Társasházak esetében tulajdoni hányada, Lakásszövetkezetek esetében a lakások darabszáma alapján - lakások százalékos aránya nem haladja meg az épületben található összes lakás 50 százalékát.</p>
<p>A lakásokban található hőleadók száma:</p>	<p>A lakáscélú helyiségekben található, az okos fűtési költségmegosztó készülékek felszerelésével érintett hőleadók számát szükséges megadni.</p>	<p>Jelen rovatban a felújítással érintett lakáscélú helyiségben található összes hőleadó együttes értékét szükséges megadni.</p> <p>FONTOS! Ezen adatba nem értendők bele a gazdasági társaság tulajdonában lévő hőleadók száma, tekintve, hogy azok korszerűsítése kapcsán jelen pályázat keretében támogatás nem igényelhető!</p> <p>Jelen rovatban megadott hőleadószám alapján kerülnek ellenőrzésre a Költségek űrlap „Kivitelezési költségek” táblázatban megadott önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó költségkorlátok!</p>
<p>A fűtési rendszer jelenlegi kialakítása:</p>	<p>A tervezett beruházással érintett épület / épületrész fűtési rendszerének jelenlegi (beruházás előtti) kialakítási módját szükséges megadni.</p> <p>Egycsöves / Egycsöves átkötő szakaszos / Kétcsöves megadása a választható opciók közül.</p>	<p>Amennyiben az átkötő szakaszok beépítése, vagy az egycsöves fűtési rendszer kétcsövevé alakítása részben már megtörtént, abban az esetben kérjük az "Egycsöves" opció kiválasztását.</p>

9. Beruházás adatai (5. űrlap)- adatlap minta

1 Pályázó	2 Képviselő	3 Helyszín	4 Épület	5 Beruházás	6 Költségek	7 Fogyasztás	8 Ellenőrzés
--------------	----------------	---------------	-------------	-----------------------	----------------	-----------------	-----------------

Tervezett beruházás

Önállóan támogatható tevékenységek

a) Okos mérésre alkalmas - és a díjtetők számára a fogyasztási adatokhoz történő napi, de legalább heti szintű hozzáférést lehetővé tévő - fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása az okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők felszerelésével együtt. i

Igen Nem

b) Okos mérésre nem alkalmas költségmegosztók teljes körű cseréje okos mérésbe kapcsolt költségmegosztó rendszerre. i

Igen Nem

c) Adatgyűjtő-rendszer felszerelése és az okos költségmegosztó rendszer kialakítása. i

Igen Nem

Önállóan nem támogatható tevékenységek

a) A csőrendszer egycsöves rendszerről kétsöves rendszerűvé, vagy legalább átkötő szakaszossá történő átalakítása, korszerűsítése és/vagy szigetelése. i

b) Az épület fűtési rendszerének hidraulikai egyensúlyát biztosító szerelvények - különösen strangszabályozók - felszerelése. i

c) A fűtési rendszer strangjainak hidraulikai szabályozása: i

d) A lakások hőleadóinak egyedi szabályozását biztosító radiátorszelepek (termosztikus radiátorszelepek) és automatikus működésű állítóművek (pl. „termofejek”) beszerelése. i

e) Kétsöves fűtés esetében visszatérő csavarzatok, egycsöves fűtés esetén golyóscsapok felszerelése. i

f) Legalább a legnagyobb fűtőfelületű hőleadóra kötelező jelleggel okos termosztikus fejek felszerelése. i

g) Meglévő radiátorok új alumínium radiátorokra történő cseréje (radiátorok beépítése a szükséges fűtővíz-hőmérséklet megtartása vagy csökkentése mellett). i

Beépíteni tervezett költségmegosztók darabszáma és típusa

Új típus megnevezése *	Mennyiség *	db	✕
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Beépíteni tervezett költségmegosztók összesen: 0 db

Cserélni tervezett hőleadók darabszáma és típusa

Új típus megnevezése *	Mennyiség *	db	✕
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Cserével érintett hőleadók összesen: 0 db

10. Beruházás adatai (5. űrlap) - kitöltési segédlet

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Önállóan támogatható tevékenységek		
<p>Okos mérésre alkalmas – és a díjfizetők számára a fogyasztási adatokhoz történő napi, de legalább heti szintű hozzáférést lehetővé tevő – fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása az okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők felszerelésével együtt:</p>	<p>Kiválasztandó, hogy a három önállóan támogatható tevékenység közül a pályázó lakóközösség mely műszaki tartalmat kívánja megvalósítani.</p> <p>Fontos! A három választható opció közül maximum egy jelölhető meg az „Igen” kiválasztásával. A másik két rovat esetén „Nem” adandó meg.</p> <p><u>A három önállóan támogatható tevékenység közül egy kötelezően megjelölendő, kivitelezendő!</u></p>	<p>Ezen tevékenységi kategória abban az esetben választandó ki, amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben a <u>költségmegosztás jelen beruházást megelőzően még nem került kialakításra</u>, ezen pályázat keretén belül kerül megvalósításra.</p>
<p>Okos mérésre nem alkalmas költségmegosztók teljes körű cseréje okos mérésbe kapcsolt költségmegosztó rendszerre:</p>	<p>Ezen tevékenységi kategória abban az esetben választandó ki, amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben jelen beruházást megelőzően <u>okos mérésre nem alkalmas költségmegosztók már felszerelésre kerültek, azok</u> okos mérésre alkalmas készülékre történő <u>cseréje ezen pályázat keretében</u> valósul meg.</p> <p>Fontos! Az adatgyűjtők felszerelése jelen tevékenység keretében is megvalósítandó!</p>	<p>Ezen tevékenységi kategória abban az esetben választandó ki, amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben jelen beruházást megelőzően <u>okos mérésre alkalmas költségmegosztók már felszerelésre kerültek, azonban az adatgyűjtők beépítése még nem történt meg</u>, mely ezen pályázat keretében kerül megvalósításra.</p>
<p>Adatgyűjtő-rendszer felszerelése és az okos költségmegosztó rendszer kialakítása:</p>		<p>Ezen tevékenységi kategória abban az esetben választandó ki, amennyiben a beruházással érintett épületben / épületrészben jelen beruházást megelőzően <u>okos mérésre alkalmas költségmegosztók már felszerelésre kerültek, azonban az adatgyűjtők beépítése még nem történt meg</u>, mely ezen pályázat keretében kerül megvalósításra.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Önállóan nem támogatható tevékenységek		
<p>A csőrendszer egycsöves rendszerről kétcsöves rendszerűvé, vagy átkötő szakaszossá történő átalakítása, korszerűsítése és/vagy szigetelése:</p>	<p>A pályázati kiírás Önállóan nem támogatható tevékenységek fejezetének a) – e) pontjaiban felsorolt öt tevékenység az okos költségosztó rendszer alapfeltételét képezi, így amennyiben korábban nem került kivitelezésre, abban az esetben jelen pályázat keretében, vagy azzal párhuzamosan pályázaton kívül <u>kötelezően megvalósítandó.</u></p>	<p>Jelen mező értéke „A fűtési rendszer jelenlegi kialakítása:” rovat tartalmában megjelölt információval összhangban választandó ki.</p>
<p>Az épület fűtési rendszerének hidraulikai egyensúlyát biztosító szerelvények – különösen strangszabályozók – felszerelése:</p>	<p>Jelen öt mező esetén a fentiek értelmében kizárólag az alábbi opciók jelölhetők meg: „Jelen pályázat keretében” / „Korábban megvalósításra került”.</p>	<p>Amennyiben az elavult, nem működő strangszabályozók cseréje jelen pályázat keretében valósul meg, abban az esetben kérjük a „Jelen pályázat keretében” opció kiválasztását. Azon esetben, ha a strangszabályozók felszerelése jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a „Korábban megvalósításra került” opció kiválasztását.</p>
<p>A fűtési rendszer strangjainak hidraulikai beszabályozása:</p>	<p>Amennyiben a tevékenységek jelen pályázatban foglalt munkálatok elvégzése előtt már kivitelezésre kerültek – vagy azzal párhuzamosan pályázaton kívül kerülnek megvalósításra – abban az esetben a „Korábban megvalósításra került” opciót szükséges kiválasztani.</p>	<p>Amennyiben a hidraulikus beszabályozás jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a „Jelen pályázat keretében” opció kiválasztását. Azon esetben, ha a hidraulikus beszabályozás jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a „Korábban megvalósításra került” opció kiválasztását.</p>
<p>A lakások hőleadóinak egyedi szabályozását biztosító radiátorszelepek (termosztatikus radiátorszelepek) és automatikus működésű állítóművek (pl. „termofejek”) beszerelése:</p>	<p>Amennyiben a tevékenységek a benyújtásra kerülő pályázat részét képezik, abban az esetben a „Jelen pályázat keretében” opciót szükséges kiválasztani.</p>	<p>Amennyiben a termosztatikus szelepek és fejek cseréje jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a „Jelen pályázat keretében” opció kiválasztását. Azon esetben, ha a termosztatikus szelepek és fejek cseréje jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a „Korábban megvalósításra került” opció kiválasztását.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Kétcsöves fűtés esetében visszatérő csavarzatok, egycsöves fűtés esetén golyóscsapok felszerelése:		<p>Amennyiben a visszatérő csavarzatok, illetve golyóscsapok felszerelése, cseréje jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a <i>„Jelen pályázat keretében”</i> opció kiválasztását.</p> <p>Azon esetben, ha a visszatérő csavarzatok, illetve golyóscsapok felszerelése, cseréje jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a <i>„Korábban megvalósításra került”</i> opció kiválasztását.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>Legalább a legnagyobb fűtőfelületű hőleadóra kötelező jelleggel okos termosztatikus fej felszerelése:</p>	<p>Jelen pályázat keretében / Korábban megvalósításra került / Nem kerül megvalósításra megadása a választható opciók közül.</p> <p><i>Az okos termosztatikus szelepek felszerelése nem kötelező, választható tevékenységnek minősül.</i></p>	<p>Az okos termosztatikus fejek felszerelése kapcsán jelen pályázatban abban az esetben igényelhető támogatás, amennyiben az okos termosztatikus fej legalább az érintett lakások legnagyobb fűtőfelületű hőleadóra felszerelésre kerül. Amennyiben az okos termosztatikus fejek felszerelése jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a <i>"Jelen pályázat keretében"</i> opció kiválasztását. Azon esetben, ha az okos termosztatikus fejek felszerelése jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a <i>„Korábban megvalósításra került"</i> opció kiválasztását. Amennyiben a radiátorok cseréje jelen beruházás keretében nem kerül megvalósításra (nem kötelező műszaki tartalom), abban az esetben kérjük a <i>„Nem kerül megvalósításra"</i> opció kiválasztását.</p>
<p>Meglévő radiátorok új alumínium radiátorokra történő cseréje (radiátorok beépítése a szükséges fűtővíz-hőmérséklet megtartása vagy csökkentése mellett):</p>	<p>Jelen pályázat keretében / Korábban megvalósításra került / Nem kerül megvalósításra megadása a választható opciók közül.</p> <p><i>A hőleadók cseréje nem kötelező, választható tevékenységnek minősül.</i></p>	<p>Amennyiben a radiátorok cseréje jelen pályázat keretében kerül megvalósításra, abban az esetben kérjük a <i>„Jelen pályázat keretében"</i> opció kiválasztását.</p> <p>Azon esetben, ha a radiátorok cseréje jelen beruházást megelőzően már kivitelezésre került, kérjük a <i>„Korábban megvalósításra került"</i> opció kiválasztását.</p> <p>Amennyiben a radiátorok cseréje jelen beruházás keretében nem kerül megvalósításra (nem kötelező műszaki tartalom), abban az esetben kérjük a <i>"Nem kerül megvalósításra"</i> opció kiválasztását. A lakóközösség szabadon dönthet arról, hogy mely lakásokban, illetve nem lakáscélú helyiségben található elavult hőleadókat cserélik le új korszerű, az előírásoknak megfelelő alumínium radiátorra, tehát <u>nem kötelező minden lakás/helyiség összes radiátorát lecserélni.</u></p> <p>Támogatás kizárólag a lakáscélú helyiségek korszerűsítése kapcsán igényelhető!</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>Beépíteni tervezett költségmegosztók darabszáma és típusa:</p>	<p>A beépíteni tervezett költségmegosztók pontos típusának (szöveges mező) és azok darabszámának (egész szám) külön-külön történő megadása szükséges (megjelenés esetén kitöltése kötelező).</p> <p>Mind a típus mind a mennyiség kitöltendő.</p> <p>Újabb típushoz kérjük az „Új sor hozzáadása” gomb alkalmazását. Adott sor, annak végén található „X” gomb használatával törölhető.</p>	<p>A táblázat minden műszaki tartalom kombináció esetén megjelenik, illetve kitöltendő kivéve, azon esetet amennyiben a pályázatban az önállóan támogatható tevékenységek közül kizárólag a „c) Adatgyűjtő-rendszer felszerelése és az okos költségmegosztó rendszer kialakítása:” került feltüntetésre.</p>
<p>Beépíteni tervezett költségmegosztók összesen:</p>	<p>A megadott darabszámok alapján automatikusan kitöltődő mező.</p>	<p>Jelen rovat értéke nem lehet több, mint az Épület úrlapon „A lakásokban található hőleadók száma:” mezőben megadott darabszám.</p>
<p>Cserélni tervezett hőleadók darabszáma és típusa:</p>	<p>A cserélni tervezett hőleadók (radiátorok) pontos típusának (szöveges mező) és azok darabszámának (egész szám) külön-külön történő megadása szükséges (megjelenés esetén kitöltése kötelező).</p> <p>Mind a típus mind a mennyiség kitöltendő.</p> <p>Újabb típushoz kérjük az „Új sor hozzáadása” gomb alkalmazását. Adott sor, annak végén található „X” gomb használatával törölhető.</p>	<p>A táblázat kizárólag abban az esetben jelenik meg, töltendő ki, amennyiben a „g) Meglévő radiátorok új alumínium radiátorokra történő cseréje (radiátorok beépítése a szükséges fűtővíz-hőmérséklet megtartása vagy csökkentése mellett):” rovatban „Jelen pályázat kertében” érték került megjelölésre.</p>
<p>Cserével érintett hőleadók összesen:</p>	<p>A megadott darabszámok alapján automatikusan kitöltődő mező.</p>	<p>Jelen rovat értéke nem lehet több, mint az Épület úrlapon „A lakásokban található hőleadók száma:” mezőben megadott darabszám.</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
<p>2. sz. melléklet, tervdokumentáció (melléklet csatolása):</p>	<p>2. sz. melléklet – Tervmegfelelőséggel kapcsolatos pályázói és távhőszolgáltatói együttes nyilatkozatának csatolása szükséges.</p>	<p>Amennyiben a megvalósítandó műszaki tartalom alapján kötelező a tervdokumentáció elkészítése és annak a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltatóval történő jóváhagyatása az alábbiak betartása szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tervet csak a Magyar Mérnöki Kamaránál jegyzett épületgépész tervezői engedéllyel és kamarai tagsággal rendelkező személy készítheti el. -Az elkészült tervet a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által a Pályázati Kiírás 2. számú melléklet szerinti nyilatkozattal jóváhagyani szükséges. -A Tervdokumentáció és Pályázati Kiírás 2. számú mellékletének benyújtása a Pályázat benyújtásának nem feltétele, de a beruházás megkezdésének és a Támogatói Okirat kiállításának igen! -A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a Pályázati Kiírás 3. számú mellékletében meghatározott kötelező tartalmi elemeket. <p>Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.</p>

11. Költség adatok (6. úrlap) - adatlap minta és kitöltési segédlet

A költség adatok a Pályázati Kiírásban megjelöltek szerint két, alapvetően eltérő kategóriába sorolhatóak, így a felületen is két külön táblázatban rögzítendőek:

- *Kivitelezési költségek,*
- *Szakértői, tervezői és eljárási költségek.*

A két táblázatban rögzítendő értékek vonatkozásában eltérő szabályok érvényesek, melyek a következő fejezetekben kerülnek részletezésre.

11.1. Kivitelező / szakértő rögzítése

Az adatlapon minden jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett munkálathoz kapcsolódó kivitelezőt, illetve közreműködő szakértőt rögzíteni szükséges.

1. A kivitelező / szakértő a szakértő rögzítése az alábbi képen látható „Hozzáadás” gomb segítségével kezdhető meg.

Okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása az okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők felszerelésével együtt (Bruttó Ft)	Ft Megadása kötelező	Ft Megadása kötelező	Hozzáadás
A csőrendszer egycsöves rendszerről kétsöves rendszerűvé történő átalakítása (Bruttó Ft)	Ft Megadása kötelező	Ft Megadása kötelező	Hozzáadás
Strangszabályozók felszerelése (Bruttó Ft)	Ft Megadása kötelező	Ft Megadása kötelező	Hozzáadás

Minden költség sorhoz külön-külön rögzítendő a kapcsolódó kivitelező / szakértő. Egy sorhoz több partner is rögzíthető, illetve egy kivitelező / szakértő több költség sorhoz is tartozhat.

2. A megjelenő felugró ablakban elérhető, az alábbi képen látható „Új” gomb megnyomásával folytatható a kivitelező / szakértő rögzítése.

Keresés
Új
✕

Név
Adószám

3. Az „Új” gomb megnyomását követően az alábbi képen látható ablakban rögzíthetők a kivitelező / szakértő adatai.

Új kivitelező felvitele

Neve * Adószáma *

Székhelye

Irányítószám * Város *

Régió Megye

Közterület neve és típusa *

Házzám *

A rögzítés során – a hivatalos cégnyilvántartásban szereplő adatokkal összhangban – minden adatmező kötelezően kitöltendő!

A partner pontos rövid nevét, illetve adószámát követően rögzítendő a kérdéses kivitelező / szakértő székhelyéhez tartozó irányítószám, mely alapján a felület által automatikusan kitöltésre kerülnek a „Város”, a „Régió”, illetve a „Megye” mezők. A „Város” mezőben szükség esetén a legördülő mezőből kiválasztható az érintett település.

A „Közterület neve és típusa” adatmező az alábbi módokon tölthető ki:

- az adatmezőbe kattikelve a megjelenő listából választva,
- az adatmezőbe kattikelve a közterület nevének egy részének beírását követően a megjelenő szűkített listából választva,
- teljesen manuálisan begépelve.

A rögzítés a „Mentés” gomb megnyomásával folytatható, illetve a „Mégse” gomb alkalmazásával szakítható meg.

4. A „Mentés” gomb megnyomását követően az alábbi képen látható módon a rögzített kivitelező / szakértő neve megjelent az érintett költségsor jobb szélén.

Okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása az okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők felszerelésével együtt (Bruttó Ft)	Ft	Ft	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Próba Kft."/> <input type="button" value="Hozzáadás"/>
A csőrendszer egycsöves rendszerről kétsöves rendszerűvé történő átalakítása (Bruttó Ft)	Ft	Ft	<input type="button" value="Hozzáadás"/>
Strangszabályozók felszerelése (Bruttó Ft)	Ft	Ft	<input type="button" value="Hozzáadás"/>

A rögzített partner törléséhez a partner neve mellett található következő gomb alkalmazandó:

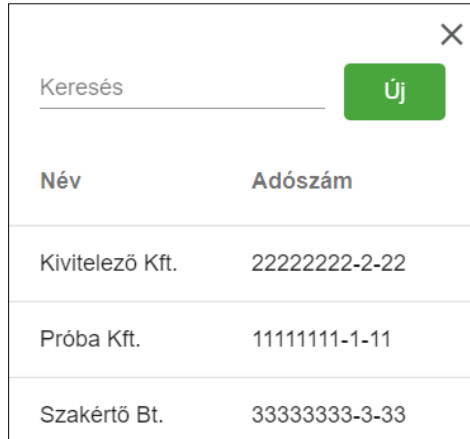


A rögzített partner adatai a következő gomb segítségével módosíthatóak:



Újabb partner a „Hozzáadás” gomb megnyomásával indítva az előzőekben leírt folyamat megismétlésével rögzíthető.

4. Amennyiben egy adott kivitelező / szakértő rögzítése már megtörtént, abban az esetben a további költség sorok esetén újból rögzítése már nem szükséges. Az alábbi képen látható, hogy a „Hozzáadás” gomb alkalmazását követően megjelenik a korábban már felrögzített partnerek listája.



Név	Adószám
Kivitelező Kft.	22222222-2-22
Próba Kft.	11111111-1-11
Szakértő Bt.	33333333-3-33

A már rögzített kivitelező / szakértő megtalálásában segít a „Keresés” mező, melyben elegendő a keresendő partner nevének egy részének megadása. A korábban már felvezetett partner a kapcsolódó névre klikkelve választható ki, illetve adható hozzá az érintett költségsorhoz.

Amennyiben egy partner kizárólagosan szakértői tevékenységet lát el, abban az esetben felcsatolandó a kapcsolódó szerződés, megállapodás a „Vállalkozói szerződések” feltöltési helyre, továbbá a „Szakértői költségek igazolása” feltöltési rovatba is.

Azon szakértői költségek esetén, melyek nem tervezésre, vagy műszaki ellenőrzésre vonatkoznak, igazolása rendszerbe történő csatolása nem kötelező. Kérjük, hogy minden hiányzó szakértői költségre, illetve vállalkozói szerződésre vonatkozó feltöltési helyre ismételten feltöltésre kerüljön a kivitelezést végző szervezettel kötött szerződés.

11.2. Kivitelezési költségek

Az egyes megvalósítani tervezett tevékenységekhez kapcsolódó **kivitelezési költségek** az alábbi képen látható táblázat segítségével rögzíthetők.

1 Pályázó — 2 Képviselő — 3 Helyszín — 4 Épület — 5 Beruházás — 6 **Költségek** — 7 Fogyasztás — 8 Ellenőrzés

Kivitelezési költségek

Kivitelezési költségek	Összes költség (elszámolható és nem elszámolható)	Elszámolni kívánt költség	Kivitelező
Okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása az okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők felszerelésével együtt (Bruttó Ft)	Ft <small>Megadása kötelező</small>	Ft <small>Megadása kötelező</small>	<input type="button" value="Hozzáadás"/>
A csőrendszer egycsöves rendszerről kétsöves rendszerűvé történő átalakítása (Bruttó Ft)	Ft <small>Megadása kötelező</small>	Ft <small>Megadása kötelező</small>	<input type="button" value="Hozzáadás"/>
Strangszabályozók felszerelése (Bruttó Ft)	Ft <small>Megadása kötelező</small>	Ft <small>Megadása kötelező</small>	<input type="button" value="Hozzáadás"/>
A fűtési rendszer strangjainak hidraulikai beszabályozása (Bruttó Ft)	Ft <small>Megadása kötelező</small>	Ft <small>Megadása kötelező</small>	<input type="button" value="Hozzáadás"/>
Termostatikus szelepek és termostatikus fejek felszerelése (Bruttó Ft)	Ft <small>Megadása kötelező</small>	Ft <small>Megadása kötelező</small>	<input type="button" value="Hozzáadás"/>
Visszatérő csavarzatok felszerelése (Bruttó Ft)	Ft <small>Megadása kötelező</small>	Ft <small>Megadása kötelező</small>	<input type="button" value="Hozzáadás"/>
Okos termostatikus fejek felszerelése (Bruttó Ft)	Ft <small>Megadása kötelező</small>	Ft <small>Megadása kötelező</small>	<input type="button" value="Hozzáadás"/>
Meglévő radiátorok új alumínium radiátorokra történő cseréje (Bruttó Ft)	Ft <small>Megadása kötelező</small>	Ft <small>Megadása kötelező</small>	<input type="button" value="Hozzáadás"/>
Kivitelezési költségek összesen (Bruttó Ft)	0 Ft	0 Ft	

A táblázat sorai dinamikusan változnak a „Beruházás adatai” adatlapon megadott információk alapján. Egy költség sor abban az esetben jelenik meg, amennyiben a kérdéses tevékenységhez a „Beruházás adatai” adatlapon:

- az önállóan támogatható tevékenység esetén „Igen”, míg
- az önállóan nem támogatható tevékenységek rovatban „Jelen pályázat keretében” került feltüntetésre.

Fontos! Minden megjelenő kivitelezői költség sor kitöltendő!

Minden kivitelezésre vonatkozó költség sor esetén kötelezően kitöltendőek az alábbi adatmezők:

- „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)”,
- „Elszámolni kívánt költség”,
- „Kivitelező”.

A) Az „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)” esetén a jelen pályázattal érintett beruházás vonatkozásában felmerülő összes anyag és munkadíj költség tüntetendő fel, beleértve az elszámolni nem tervezett költségeket is. Jelen táblázatban nem szerepeltethetők a szakértői, tervezői, eljárási díjakra vonatkozó költségek.

Az „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)” adatmezőbe 0 Ft, azaz nulla forint összeg nem rögzíthető. Amennyiben a kérdéses tevékenység tévesen került rögzítésre, abban az esetben a „Beruházás adatai” adatlapon megadott, téves információ korrekciója szükséges.

B) Az „Elszámolni kívánt költség” oszlop esetén a jelen pályázattal érintett beruházás vonatkozásában felmerülő, a Pályázati Kiírás 6. pontjában meghatározott, elszámolható anyag és munkadíj költségeket szükséges feltüntetni, a kapcsolódó Vállalkozói szerződésben feltüntetett költségekkel összhangban. Jelen táblázatban nem szerepeltethetők a szakértői, tervezői, eljárási díjakra vonatkozó költségek.

Az „Elszámolni kívánt költség” mezőbe írt összeg nem haladhatja meg az „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)” mezőbe írt értéket!

FONTOS! A pályázati kiírás 5. pontjában rögzített feltételek értelmében:

- az Önállóan támogatható tevékenységek a), vagy b) pontjában megjelölt tevékenységek megvalósítása esetén a jelen pályázat keretében felszerelt okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők együttes költségének **(anyagköltség + munkadíj)** és a költségmegosztók (radiátorok) darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 10.000 forintot, illetve
- az Önállóan támogatható tevékenységek c) pontjában megjelölt meglévő okos mérésre alkalmas költségosztókhoz tartozó adatgyűjtők felszerelésének megvalósítása esetén az adatgyűjtő rendszer felszereléséhez és az okos költségmegosztó rendszer kialakításához kapcsolódó együttes költségek (anyagköltség + munkadíj) és a költségmegosztók (radiátorok) darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 3.000 forintot.

A költségkorlát ellenőrzésére a „Épület adatai” adatlap „A lakásokban található hőleadók száma:” mezőjében megadott értéket szükséges figyelembe venni!

FIGYELEM! Támogatás kizárólag azon lakáscélú helyiségek korszerűsítése kapcsán igényelhető, amelyek nem gazdasági társaság tulajdonában vannak!

FONTOS! Minden a „Kivitelezési költségek” között megjelölt kivitelező vonatkozásában a pályázathoz kivitelezői/vállalkozói szerződést szükséges becsatolni. Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.

11.2. Szakértői, tervezői és eljárási költségek

Az egyes megvalósítani tervezett tevékenységekhez kapcsolódó **szakértői, tervezői és eljárási költségek** az alábbi képen látható táblázat segítségével rögzíthetők.

Szakértői, tervezői és eljárási költségek			
Szakértői költségek	Összes költség (elszámolható és nem elszámolható)	Elszámolni kívánt költség	Szakértő / hatóság neve
A korszerűsítés vonatkozásában kötelezően előírt tervdokumentáció költsége (Bruttó Ft)	Ft	Ft	Hozzáadás
Energetikai tanúsítvány költsége (Bruttó Ft)	Ft	Ft	Hozzáadás
Műszaki átadással kapcsolatos költségek (Bruttó Ft)	Ft	Ft	Hozzáadás
Engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége (Bruttó Ft)	Ft	Ft	Hozzáadás
A felmerülő energetikai számítás költsége (Bruttó Ft)	Ft	Ft	Hozzáadás
Műszaki ellenőr igénybevételének a költsége (Bruttó Ft)	Ft	Ft	Hozzáadás
Szakértői költségek (Bruttó Ft)	0 Ft	0 Ft	

Jelen kapcsolódó szakértői, tervezői és eljárási költségekre vonatkozó költség táblázat sorai előre rögzített formában jelennek meg.

Kérjük, hogy **kizárólag azon a sorok kerüljenek kitöltésre, melyek esetén ténylegesen költséget terveznek elszámolni**. A további szakértői költségekre vonatkozó sorokat kérjük üresen hagyni.

Minden elszámolni tervezett szakértői, tervezői és eljárási költségekre vonatkozó költség sor esetén kötelezően kitöltendőek az alábbi adatmezők:

- „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)”,
- „Elszámolni kívánt költség”,
- „Szakértő / hatóság neve”.

A) Az „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)” esetén a jelen pályázattal érintett beruházás vonatkozásában felmerülő összes szakértői, tervezői és eljárási költség tüntetendő fel, beleértve az elszámolni nem tervezett költségeket is. Jelen táblázatban nem szerepeltethetők az anyag, illetve munkadíjakra vonatkozó költségek.

Az „Összes költség (Elszámolható és nem elszámolható)” adatmezőbe 0 Ft, azaz a nulla forint összeg nem rögzíthető.

B) Az „Elszámolni kívánt költség” oszlop esetén a jelen pályázattal érintett beruházás vonatkozásában felmerülő, a Pályázati Kiírás 6.2. pontjában meghatározott elszámolható szakértői, tervezői és eljárási költségek tüntethetők fel. Jelen táblázatban nem szerepeltethetők az anyag, illetve munkadíjakra vonatkozó (kivitelezői) költségek.

Fontos! Az összes elszámolni tervezett szakértői díj maximális mértéke nem haladhatja meg az elszámolható kivitelezési költség maximum 20%-át!

Elszámolható szakértői, tervezői és eljárási költség kategóriák:

a) A korszerűsítés vonatkozásában kötelezően előírt tervdokumentáció költsége kategóriában a jelen pályázat keretében megvalósításra kerülő műszaki tartalom kapcsán elkészítésre kerülő – a távhőszolgáltató által előírt – tervdokumentáció elkészítése vonatkozásában felmerült költségek számolhatóak el.

A megadott tervezési költségeket szerződésekkel, megállapodásokkal vagy számlákkal szükséges alátámasztani. **Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.**

Fontos! A távhőszolgáltató által előírt, jóváhagyott tervdokumentáció pályázathoz történő csatolása nem szükséges, azonban annak meg kell felelnie a Pályázati Kiírás 3. számú mellékletében foglalt követelményeknek.

b) Energetikai tanúsítvány költsége kategóriában a jelen pályázat keretében megvalósításra kerülő műszaki tartalom kapcsán elkészítésre kerülő energetikai tanúsítvány költsége számolható el.

Jelen szakértői költségkategóriát a pályázat benyújtása során nem szükséges dokumentumokkal alátámasztani, az elszámolás során azonban számlákkal szükséges igazolni azt.

c) Műszaki átadással kapcsolatos költségek kategóriában a jelen pályázat keretében a megvalósításra kerülő műszaki tartalom kapcsán felmerülő műszaki átadásra vonatkozó költségek számolhatóak el

Jelen szakértői költségkategóriát a pályázat benyújtása során nem szükséges dokumentumokkal alátámasztani, az elszámolás során azonban számlákkal szükséges igazolni azt.

d) Engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége kategória a jelen pályázat keretében a megvalósításra kerülő műszaki tartalom kapcsán szükséges engedélyek, felmerülő szakhatósági, igazgatási díjakra vonatkozó költségek számolhatóak el.

Jelen szakértői költségkategóriát a pályázat benyújtása során nem szükséges dokumentumokkal alátámasztani, az elszámolás során azonban számlákkal szükséges igazolni azt.

e) A felmerülő energetikai számítás költsége kategóriában a jelen pályázat keretében megvalósításra kerülő műszaki tartalom kapcsán elkészítésre kerülő energetikai számítás költsége számolható el.

Jelen szakértői költségkategóriát a pályázat benyújtása során nem szükséges dokumentumokkal alátámasztani, az elszámolás során azonban számlákkal szükséges igazolni azt.

f) A műszaki ellenőr igénybevételének költsége kategóriában a jelen pályázat keretében megvalósításra kerülő műszaki tartalom megvalósítása kapcsán igénybe vett műszaki ellőrzésre vonatkozó költségek számolhatóak el.

A műszaki ellenőrzésre irányuló költségek maximum az elszámolható kivitelezési költségek 3%-ának erejéig számolhatóak el!

A megadott műszaki ellenőrzéshez köthető költségeket szerződésekkel, megállapodásokkal vagy számlákkal szükséges alátámasztani. **Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.**

11.3. A tervezett beruházás költség adatai

A „Kivitelezési költségek”, illetve a „Szakértői, tervezői, eljárási költségek” táblázatokban létrehozott, rögzített költség sorokban megjelölt költségtételek az alábbi képen látható adatlaprészben kerülnek összegzésre.

Összes költség (Bruttó Ft):	0 Ft
Elismerhető bekerülési költség összesen (Bruttó Ft):	1 Ft
Támogatás	
Maximálisan Igényelhető támogatás mértéke (Bruttó Ft):	0 Ft
Igényelt támogatás mértéke (Bruttó Ft):	Ft
Támogatásintenzitás (%):	0 %
Vállalkozói szerződések	Nincs csatolt fájl
Szakértői költségek igazolása	Nincs csatolt fájl
<input type="button" value="Mentés és adatok ellenőrzése"/> <input type="button" value="Mentés és tovább"/>	

Az „Összes költség (Bruttó Ft):”, az „Elismerhető bekerülési költség összesen (Bruttó Ft):”, illetve a „Maximálisan Igényelhető támogatás mértéke (Bruttó Ft):” mezők értékei automatikus kerülnek kiszámításra.

Az igényelhető támogatással kapcsolatos tudnivalók:

- A támogatás maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 50 %-a. A Pályázati Kiírás 4.1. pontjában rögzített feltétel értelmében a támogatás összege minimum 150.000 Ft, azaz százötvenezer forint, maximum 75.000.000 Ft, azaz hetvenötmillió forint.
- A támogatás maximális mértéke lakásonként maximum 400.000 Ft lehet.
- Az egy lakásra eső 400.000 Ft maximális összeg azt jelenti, hogy az igényelt támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával nem haladhatja meg a 400.000 Ft-ot.
- Támogatás kizárólag a lakáscélú, nem gazdasági társaság tulajdonában lévő helyiségek felújítása kapcsán igényelhető.

Fontos, hogy a feltétel alapján – a pályázati adatlap igényelt támogatás rovatának kitöltésével – a Pályázó dönthet arról, hogy az egyéb szabályok betartása mellett az adatlapon rögzített elszámolható költségek mekkora hányadát (maximum 50%) kívánja igénybe venni vissza nem térítendő támogatásként.

A Támogató kizárólag abban az esetben jelöl meg a Pályázó által igényeltnél alacsonyabb támogatási összeget, amennyiben a megadott költségösszetétel el nem számolható tételeket tartalmaz. Utóbbi esetben a Pályázó tájékoztatásra kerül a levonásról.

Igényelt támogatás mértéke:

Jelen mezőben szükséges megadni a Pályázó szervezet által ténylegesen igényelt támogatás mértékét, mely nem lehet magasabb, mint a „Maximálisan Igényelhető támogatás mértéke” rovatban kalkulált összeg, továbbá meg kell haladnia a 150.000 Ft-os minimális igényelt támogatási korlátot.

Kérjük, hogy a mező értékének megadása során kiemelten körültekintően járjanak el, figyelembe véve, hogy ezen összeg jelenti a ténylegesen igényelt támogatás mértékét!

Vállalkozói szerződések (melléklet csatolása):

Jelen feltöltési helyen a Pályázati Kiírás 4. számú melléklete szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazó Vállalkozói szerződés(ek) **csatolása** szükséges.

Amennyiben egy partner kizárólagosan szakértői tevékenységet lát el, abban az esetben felcsatolandó a kapcsolódó szerződés, megállapodás a „Vállalkozói szerződések” feltöltési helyre, továbbá a „Szakértői költségek igazolása” feltöltési rovatba is.

Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.

Szakértői költségek igazolása (melléklet csatolása):

Jelen feltöltési helyen a szakértői költségeket alátámasztó, mindkét szerződő fél által aláírt szerződés(ek), megállapodás(ok) **csatolása** szükséges.

FIGYELEM! A tervezésre, illetve a műszaki ellenőrzésre vonatkozó költségeket mindenképpen igazolni szükséges! A további, kivitelezés során felmerülő szakértői költségeket elegendő a pályázati adatlapon feltüntetni, a pályázat benyújtásakor nem szükséges beküldeni, azonban azokat az elszámolás benyújtása során szerződéssel és számlákkal igazolni szükséges.

Amennyiben egy partner kizárólagosan szakértői tevékenységet lát el, abban az esetben felcsatolandó a kapcsolódó szerződés, megállapodás a „Vállalkozói szerződések” feltöltési helyre, továbbá a „Szakértői költségek igazolása” feltöltési rovatba is.

Azon szakértői költségek esetén, melyek nem tervezésre, vagy műszaki ellenőrzésre vonatkoznak, igazolása a rendszerbe történő csatolással nem kötelező. Kérjük, hogy minden hiányzó szakértői költségre, illetve vállalkozói szerződésre vonatkozó feltöltési helyre ismételt feltöltésre kerüljön a kivitelezést végző szervezettel kötött szerződés.

Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.

12. Fogyasztás adatok (7. űrlap) - adatlap minta

1 Pályázó 2 Képviselő 3 Helyszín 4 Épület 5 Beruházás 6 Költségek 7 **Fogyasztás** 8 Ellenőrzés

Fogyasztási adatok

	2018	2019	2020
A beruházással érintett épület / épületrész összes éves energiafelhasználása a beruházást megelőző állapotban: i	<input type="text"/> kWh/év	<input type="text"/> kWh/év	<input type="text"/> kWh/év
A beruházással érintett épület / épületrész előző 3 évének átlagos éves energiafelhasználása a beruházást megelőző állapotban:	<input type="text"/> kWh/év		
A beruházással érintett épület / épületrész összes éves energiafelhasználása a beruházást követő állapotban: i	<input type="text"/> kWh/év	<input type="checkbox"/> A Pályázó 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentését vállalja.	
Várható éves energia-megtakarítás:	<input type="text"/> kWh/év		
A beruházás tervezett kezdési dátuma: i	<input type="text"/>	A beruházás tervezett befejezési dátuma: i	<input type="text"/>
A Pályázó az önrész biztosításához igénybe veszi a GINOP-8.4.1/A-17, illetve VEKOP-5.2.1-17 hitelprogramok egyikét:	<input type="text"/>		
Távhőszolgáltató rövid neve:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Távhőszolgáltatói igazolás"/>	<input type="text" value="Nincs csatolt fájl"/>		
<input type="button" value="Egyéb dokumentumok"/>	<input type="text" value="Nincs csatolt fájl"/>		
<input type="button" value="Mentés és adatok ellenőrzése"/>		<input type="button" value="Mentés és tovább"/>	

13. Fogyasztás adatok (7. űrlap) - kitöltési segédlet

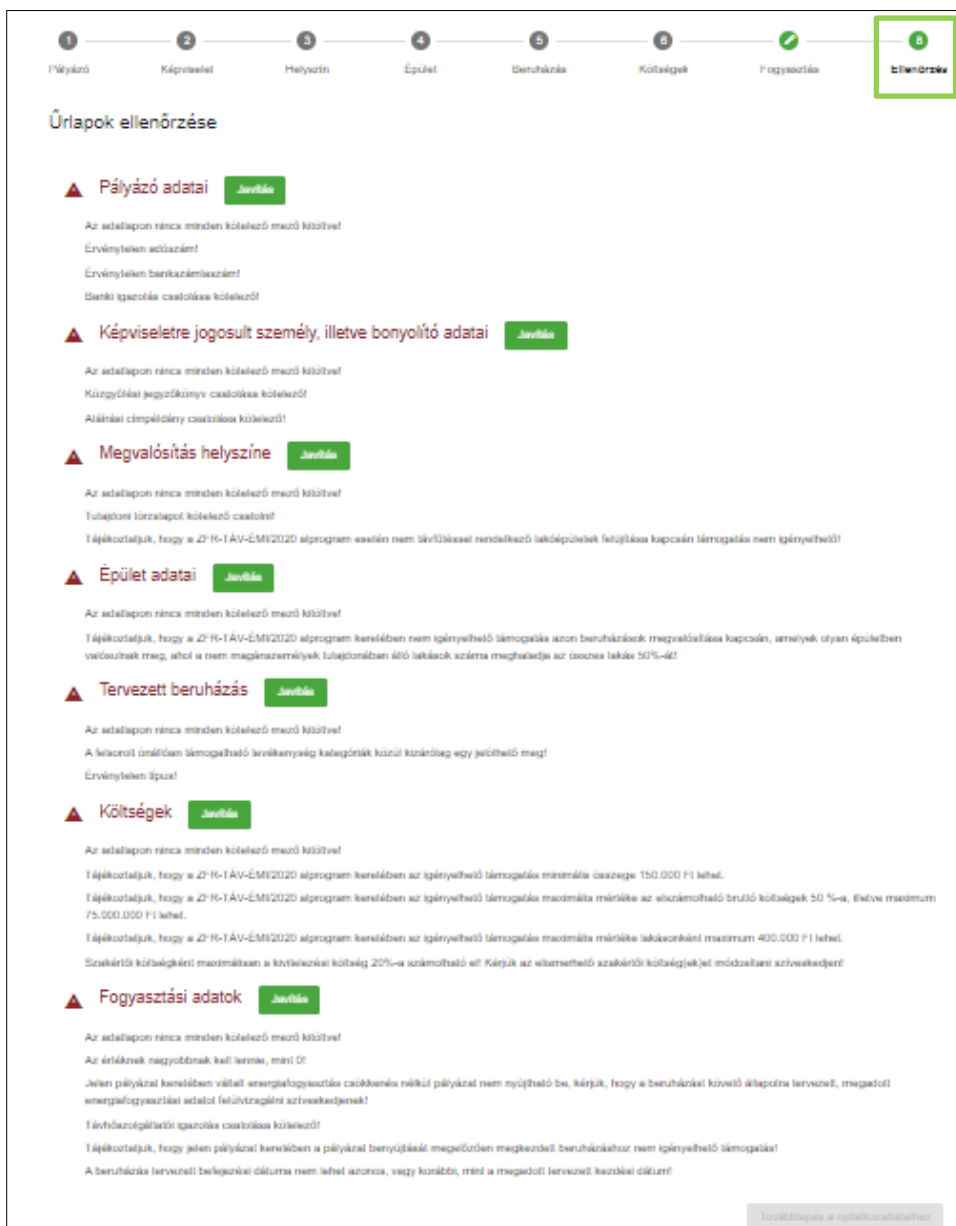
Adatmező neve		Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Fogyasztási adatok			
A beruházással érintett épület / épületrész összes éves energiafelhasználása a beruházást megelőző állapotban (kWh/év):	2018	A beruházással érintett épület / épületrész jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett beruházás kivitelezését megelőző állapotában érvényes, éves energiafelhasználásait szükséges megadni a 2018., a 2019., illetve a 2020. évek vonatkozásában. Az adatokat két tizedes jegy pontossággal kérjük rögzíteni.	A rovat tartalmát a távhőszolgáltató által biztosított energiafogyasztási adatok alapján szükséges kitölteni.
	2019		
	2020		
A beruházással érintett épület / épületrész előző 3 évének átlagos éves energiafelhasználása a beruházást megelőző állapotban (kWh/év):		A korábban megadott energiafelhasználási adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.	-

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Fogyasztási adatok		
<p>A beruházással érintett épület / épületrész összes éves energiafelhasználása a beruházást követő állapotban (kWh/év):</p>	<p>A beruházással érintett épület / épületrész jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett beruházás kivitelezését követő (tervezett) állapotában érvényes éves energiafelhasználását szükséges megadni.</p> <p>Az adatokat két tizedes jegy pontossággal kérjük rögzíteni.</p>	<p>Jelen rovat tartalmának megadása során a kitöltő két opció közül választhat:</p> <p>a) esetben pontos érték a kitöltő által nem kerül megadásra, helyette a jelölőnégyzet segítségével rögzítésre kerül a Pályázó 10%-os energiafelhasználás csökkenésre vonatkozó vállalása. Ezen módozat esetén a tervezett érték automatikusan kiszámításra kerül.</p> <p>b) esetben a rendelkezésre álló energetikai számításokban foglalt érték kerül a kitöltő által megadásra. Ezen módozat esetén a megadott értéknek alacsonyabbnak kell lennie, mint a beruházást megelőző (kiinduló) érték.</p>
<p>Várható éves energia-megtakarítás (kWh/év):</p>	<p>A korábban megadott energiafelhasználási adatok alapján automatikusan kitöltődő mező.</p>	<p>-</p>
<p>A beruházás tervezett kezdési dátuma:</p>	<p>A jelen pályázat keretében megvalósuló beruházás tervezett megkezdési dátumának megadása szükséges.</p> <p><i>(A dátum megadásához a mezőben felugró naptárt szükséges alkalmazni.)</i></p>	<p>A beruházás tervezett kezdési időpontját a megkötésre került vállalkozói/kivitelezői szerződésekben foglaltakkal összhangban szükséges megadni.</p> <p>A pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető támogatás!</p>

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Fogyasztási adatok		
A beruházás tervezett befejezési dátuma:	A jelen pályázat keretében megvalósuló beruházás tervezett befejezési dátumának megadása szükséges. <i>(A dátum megadásához a mezőben felugró naptárt szükséges alkalmazni.)</i>	A beruházás tervezett befejezési időpontját a megkötésre került vállalkozói/kivitelezői szerződésekben foglaltakkal összhangban szükséges megadni. A beruházás tervezett befejezési dátuma nem lehet azonos, vagy korábbi, mint a megadott tervezett kezdési dátum!
A Pályázó az önrész biztosításához igénybe veszi a GINOP-8.4.1/A-17, illetve VEKOP-5.2.1-17 hitelprogramok egyikét:	Igen / Nem megadása a választható opciók közül.	-
Távhőszolgáltató rövid neve:	A pályázattal érintett épület / épületrész távhőszolgáltatójának rövid nevét szükséges megadni.	A Távhőszolgáltató hatályos közszolgáltatási szerződéssel kell, hogy rendelkezzen az érintett épület / épületrész esetében. (A kérdéses távhőszolgáltató által kiállított dokumentummal szükséges alátámasztani az adatlapon megadott, elmúlt három év energiafogyasztására vonatkozó adatokat).

Adatmező neve	Tennivaló az adatmezőben	Szükséges adat / információ
Fogyasztási adatok		
Távhőszolgáltatói igazolás (melléklet csatolása):	<p>Az épületre vonatkozó utolsó három éves fűtési energiafogyasztási (távhő) adatok igazolására szolgáló, a Távhőszolgáltató által kiállított igazoló dokumentumok csatolása szükséges.</p>	<p>Az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált fűtési hőfogyasztás energiafogyasztás csökkentés vállalásának monitoring időszakban történő ellenőrzése érdekében benyújtandó az épületre vonatkozó, az pályázat benyújtásának évét megelőző 3 naptári év fűtési energiafogyasztási (távhő) adatainak igazolására szolgáló, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentumok.</p> <p>Benyújtandó igazolással érintett évek a 2018. év, a 2019. év, illetve a 2020. év. Figyelem minden év esetén külön igazolás nyújtandó be.</p> <p><u>Fontos, hogy az igazolás kizárólag a beruházással érintett épületre, vagy épületrészre vonatkozzon.</u></p> <p>Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.</p>
Egyéb dokumentumok (melléklet csatolása):	<p>A pályázat elbírálását elősegítő egyéb dokumentumok csatolhatóak.</p> <p>Jelen feltöltési helyre történő mellékletcsatolás nem kötelező!</p>	<p>Kérjük, hogy jelen rovatba kizárólag a pályázat értékelését támogató a nem kötelezően előírt, kiegészítő dokumentumok kerüljenek feltöltésre.</p> <p>Lásd: 16. Mellékletek csatolása fejezet.</p>

14. Ellenőrzés (8. űrlap)



Űrlapok ellenőrzése

▲ Pályázó adatai [Javítás](#)

Az adatlapon nincs minden kötelező mező kitöltve!
Érvénytelen adószám!
Érvénytelen bankkártyaszám!
Banki igazolás csatolása kötelező!

▲ Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai [Javítás](#)

Az adatlapon nincs minden kötelező mező kitöltve!
Külgyökési jogszövevény csatolása kötelező!
Alélnéki címpéldány csatolása kötelező!

▲ Megvalósítás helyszíne [Javítás](#)

Az adatlapon nincs minden kötelező mező kitöltve!
Tulajdonosi törzslapot kötelező csatolni!
Tájékoztatójuk, hogy a ZFR-TÁV-ÉMI/2020 alprogram esetén nem távfűtéssel rendelkező lakóépületek felújítása kapcsán támogatás nem igényelhető!

▲ Épület adatai [Javítás](#)

Az adatlapon nincs minden kötelező mező kitöltve!
Tájékoztatójuk, hogy a ZFR-TÁV-ÉMI/2020 alprogram keretében nem igényelhető támogatás azon beruházások megvalósítása kapcsán, amelyek olyan épületekben valósulnak meg, ahol a nem meglévő szennyvízcsatlakozás felújítását a tulajdonosnak a csatlakozás 50%-át!

▲ Tervezett beruházás [Javítás](#)

Az adatlapon nincs minden kötelező mező kitöltve!
A felújított ingatlanban nem engedélyezett a lakóingatlanok közötti közlekedés egy jelöltéssel meg!
Érvénytelen típus!

▲ Költségek [Javítás](#)

Az adatlapon nincs minden kötelező mező kitöltve!
Tájékoztatójuk, hogy a ZFR-TÁV-ÉMI/2020 alprogram keretében az igényelhető támogatás minimális összege 150.000 Ft lehet.
Tájékoztatójuk, hogy a ZFR-TÁV-ÉMI/2020 alprogram keretében az igényelhető támogatás maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 50 %-a, illetve maximum 75.000.000 Ft lehet.
Tájékoztatójuk, hogy a ZFR-TÁV-ÉMI/2020 alprogram keretében az igényelhető támogatás maximális mértéke lakásonként maximum 400.000 Ft lehet.
Széleskörű költségkímélési intézkedések közzétételére kötelező! Kérjük az elszámolható költségekkel kapcsolatban a módosított szabályzatot alaposan átolvasni!

▲ Fogyasztási adatok [Javítás](#)

Az adatlapon nincs minden kötelező mező kitöltve!
Az értékek nagyobbak kell lenni, mint 0!
Jelen pályázat keretében vállalt energiateljesítmény csökkenése nélkül pályázat nem nyújtható be, kérjük, hogy a beruházás körüli állapotra lervezve, megadott energiateljesítmény adatot felhívásig alaposan ellenőrizze!
Távfűtéssel kapcsolatos igazolás csatolása kötelező!
Tájékoztatójuk, hogy jelen pályázati keretében a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházásokhoz nem igényelhető támogatás!
A beruházás lervezve befejezése dátuma nem lehet azonos, vagy korábbi, mint a megadott lervezve kezdési dátum!

[Továbbtérés a nyilatkozathoz](#)

A pályázati adatlap elektronikus kitöltését, az adatok ellenőrzését és mentését követően automatikus ellenőrzés történik. Amennyiben az automatikus ellenőrzés hiányosságokat, vagy nem megfelelő adatszolgáltatást talál a pályázati adatlap kitöltése során, a hiányosságokat vagy nem megfelelő adatokat tételesen felsorolja. Példa: „Az adatlapon nincs minden kötelező mező kitöltve!”

Az „Ellenőrzés” űrlapon megjelenő, alábbi képen látható „Javítás” gomb megnyomásával a felület a hibát, ellentmondást tartalmazó űrlapra navigál, megjelölve a javítást igénylő adatmezőket(t).



Nyilatkozattétel kizárólag hiányosságot, illetve ellentmondást nem tartalmazó adatlapkitöltést, továbbá minden kötelező csatolmány feltöltését követően tehető!

15. Nyilatkozat

FIGYELEM! Nem tehető nyilatkozat addig, amíg a pályázói adatlap nem került teljeskörűen és hibamentesen kitöltésre, továbbá a kötelező csatolmányok feltöltése nem történt meg.

1. A mennyiben az „Ellenőrzés” űrlap további hibát nem jelez abban az esetben, a „Tovább lépés a nyilatkozattételhez” gomb aktívvá válik, így megkezdhető a nyilatkozattétel folyamata

Űrlapok ellenőrzése

- ✓ Pályázó adatai
- ✓ Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai
- ✓ Megvalósítás helyszíne
- ✓ Épület adatai
- ✓ Tervezett beruházás
- ✓ Költségek
- ✓ Fogyasztási adatok

Tovább lépés a nyilatkozattételhez

2. A „Tovább lépés a nyilatkozattételhez” gomb megnyomását követően az alábbi képen látható módon megjelenik a nyilatkozattétel szöveg.

NYILATKOZAT

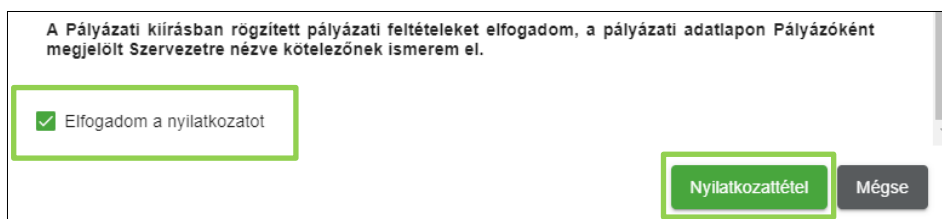
Alulírott a ZFR-TÁV-ÉMI/2020 kódszámú pályázati konstrukció vonatkozásában a Pályázó szervezet (a továbbiakban: Szervezet) nyilatkozattételére jogosult képviselőjeként kijelentem, hogy az adatlapon megjelölt szervezet:

- lejárt esedékességű, hatvan (60) napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással nem rendelkezik (kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett);
- magyar adószámmal rendelkezik;
- potenciálisan gazdaságilag életképes;
- hatvan (60) napon túli közüzemi díjtartozással nem rendelkezik;
- esetében a kilencven (90) napon túli közös költség-tartozással rendelkezők aránya - tulajdoni hányad- vagy m2-arányosan számolva – nem éri el vagy nem haladja meg a 20%-ot;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot nem tett;
- a jelen pályázat kapcsán felmerülő összes adatszolgáltatási és nyilatkozattételi kötelezettségének eleget tesz;
- mesterségesen nem teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- képviselője a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként nem vett részt;
- képviselője a pályázat benyújtásának időpontjában nem: a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, illetve képviselője nem a felsorolt személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel;

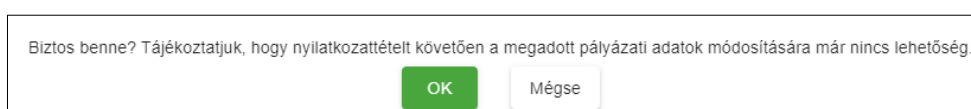
Nyilatkozattétel
Mégse

Kérjük, hogy a nyilatkozattétel szövegét részletesen tanulmányozzák át. A teljes szöveg a jobb oldali gördítősáv használatával érhető el, továbbá jelen dokumentum 15.1. pontjában olvasható.

3. A nyilatkozattételi folyamat az alábbi képen látható jelölőnégyzet (*Elfogadom a nyilatkozatot*) bepipálásával folytatható, melyet követően aktívvá válik az érintett képen megjelölt „*Nyilatkozattétel*” gomb.

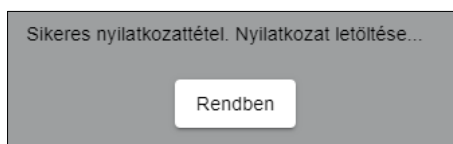


4. A „*Nyilatkozattétel*” gomb megnyomását követően az alábbi képen látható „*OK*” gomb alkalmazásával meg szükséges erősíteni a nyilatkozattételi szándékot.



FONTOS! Az *OK*” gomb megnyomását követően a pályázati adatok módosítására nincs lehetőség.

5. A „*OK*” gomb megnyomását követően a képernyő alján az alábbi üzenet jelenik meg (néhány másodpercet követően a tájékoztató szöveg automatikusan eltűnik), továbbá a rendszer által **legenerálásra kerül a benyújtandó Kiegészítő nyilatkozat**, melynek tartalma jelen dokumentum 15.2. pontjában érhető el.



6. A pdf formában generált Kiegészítő nyilatkozat letöltését követően kérjük, hogy annak elektronikus aláírásáról rövid határidővel intézkedni szíveskedjenek.

Elektronikus aláírásként elfogadható:

- az ügyfélkapu ingyenes AVDH szolgáltatása,
- egyéb hiteles elektronikus aláírás.

Fontos! Papír alapon aláírt, beszkenelt, vagy szkennelt aláírással feltöltött, vagy egyéb nem az előző bekezdésben leírt módon aláírt nyilatkozat nem elfogadható!

Megfelelő, nyilatkozat hiányában a pályázat nem elfogadható!

A generált Kiegészítő nyilatkozatot ismételten letölthető az alábbi képen látható „*Nyilatkozat letöltése*” gomb megnyomásával.

Nyilatkozat feltöltése


Tájékoztatjuk, hogy a pályázat benyújtás folyamata még nem került lezárásra!

A pályázat végleges benyújtása érdekében kérjük, hogy a rendszer által generált dokumentumot az ügyfélkapu ingyenes AVDH szolgáltatásával, vagy egyéb digitális módon elektronikus aláírással ellátni, azt követően pedig azt feltölteni szíveskedjenek. Fontos, hogy a hagyományos módon, papír alapon aláírt, beszkennelt nyilatkozat nem elfogadható! Megfelelő, nyilatkozat hiányában a pályázat nem elfogadható!

Nincsenek dokumentumok

Húzza ide a feltöltendő fájlokat



 Fájlok kiválasztása

 Nyilatkozat letöltése

Nyilatkozat feltöltése és a pályázat benyújtása

Az elektronikusan aláírt Kiegészítő nyilatkozat a fenti képen látható felületen, a jelen dokumentum 15. pontjában leírt módon csatolható fel a rendszerbe.

6. A Kiegészítő nyilatkozat feltöltését követően a fenti képen látható „*Nyilatkozat feltöltése és a pályázat benyújtása*” gomb segítségével folytatható a nyilatkozattételi folyamat. A kérdéses gomb alkalmazását követően az alábbi képen látható üzenet jelenik meg.

Az aláírt nyilatkozat feltöltésével benyújtásra kerül a pályázata. Biztos, hogy benyújtja a pályázatot?

OK Mégse

7. A „OK” gomb megnyomását követően a képernyő alján az alábbi üzenet jelenik meg (néhány másodpercet követően a tájékoztató szöveg automatikusan eltűnik).

Sikeresen beadta pályázatát.

Rendben

A „NYILATKOZAT FELTÖLTÉSE ÉS A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA” GOMB MEGNYOMÁSÁVAL A NYILATKOZATTÉTELI FOLYAMAT LEZÁRÁSRA KERÜL, A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSRA KERÜL!

A benyújtás visszaigazolásáról Befogadó nyilatkozat kerül kiállításra, mely az „Értesítések” menüpontban érhető el.

A Nyilatkozattételre 2021. március 16. 10:00-tól a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig van lehetőség!

A pályázat benyújtásának végső határideje 2021. augusztus 31.

15.1. A Nyilatkozat szövege

NYILATKOZAT

Alulírott a ZFR-TÁV-ÉMI/2020 kódszámú pályázati konstrukció vonatkozásában a Pályázó szervezet (a továbbiakban: Szervezet) nyilatkozattételére jogosult képviselőjeként kijelentem, hogy az adatlapon megjelölt szervezet:

- lejárt esedékességű, hatvan (60) napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással nem rendelkezik (kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett);
- magyar adószámmal rendelkezik;
- potenciálisan gazdaságilag életképes;
- hatvan (60) napon túli közüzemi díjtartozással nem rendelkezik;
- esetében a kilencven (90) napon túli közös költség-tartozással rendelkezők aránya - tulajdoni hányad- vagy m²-arányosan számolva – nem éri el vagy nem haladja meg a 20%-ot;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot nem szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot nem tett;
- a jelen pályázat kapcsán felmerülő összes adatszolgáltatási és nyilatkozattételi kötelezettségének eleget tesz;
- mesterségesen nem teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- képviselője a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként nem vett részt;
- képviselője a pályázat benyújtásának időpontjában nem: a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, illetve képviselője nem a felsorolt személyekkel közös háztartásban élő hozzátartozó;
- a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel;
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett;
- átlátható szervezetnek minősül;
- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll;
- harmadik féllel szemben olyan kötelezettséggel nem rendelkezik, amely a projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt nem áll;
- nem olyan munkákra igényel támogatást, amelyet – az államháztartás alrendszeréből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból – a jelen pályázatban megjelölt munkákkal azonos tartalommal végeztek el, és a korábbi pályázatban megvalósított beruházás átadás-átvétele a jelen pályázatban szereplő beruházás megvalósítását megelőző tíz (10) évben történt meg (ez alól kivételt képeznek a Pályázati kiírás 5. pontjának b-c) alpontjaiban meghatározott „Önállóan támogatható tevékenységek” tevékenységek);
- nem használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez igényel támogatást;
- nem távfűtéssel rendelkező társasházi vagy lakásszövetkezeti lakás egyedi fűtésű lakássá történő átalakítására igényel támogatást;
- nem a távhőrendszerről való leváláshoz kapcsolódó gépészeti korszerűsítéshez igényel támogatást;

- a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből vagy a strukturális alapokból juttatott támogatással összefüggésben a támogatói okiratban vállalt valamennyi kötelezettségét teljesítette;
- ellene az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben;
- az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer a beruházással érintett épület/épületrész lakásainak 100%-ában kialakításra kerül;
- a Pályázati kiírásban szereplő „Önállóan nem támogatható tevékenységek” közül legalább az a)-d) alpontokban foglalt tevékenységeket már megvalósította vagy jelen pályázattal párhuzamosan kivitelezi;
- a Pályázati kiírásban szereplő „Önállóan nem támogatható tevékenységek” közül egyet vagy többet megvalósított;
- a Pályázó szervezet statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján:
 1. 692 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetnek (Társasháznak), vagy
 2. 593 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezeteknek (Lakásszövetkezetnek) minősül;
- a jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett műszaki tartalomhoz a lakóközösség, Társasház esetén a pályázattal érintett épület összes lakásának tulajdoni hányada alapján számított legalább egyszerű szavazattöbbséggel, a Lakásszövetkezetek esetén pedig a pályázattal érintett épület összes lakástulajdonnal rendelkező tagok, nem tag - és Lakásszövetkezet tulajdonában lévő lakások esetén a szövetkezet, mint lakástulajdonos - tulajdonosok legalább több mint felének a támogató szavazatával meghozott közgyűlési határozat keretében hozzájárult;
- a pályázatot a támogatás igénybevételére jogosult képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtja be;
- a pályázat kizárólag természetes személy tulajdonában álló lakások korszerűsítésére irányul;
- a pályázat benyújtását megelőzően a beruházás megvalósítása nem kezdődött meg;
- a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot nem szolgáltatott a pályázat benyújtásakor vagy ilyen nyilatkozatot nem tett;
- a pályázattal érintett épület/épületrész a ZFR-TÁV/2019 pályázati alprogram keretében támogatást nem nyert el;
- a pályázattal érintett épületre/épületrészre nem ismételt pályázatot nyújt be;
- a pályázattal érintett épület/épületrész távfűtéssel ellátott, azaz hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által, távvezetékeken keresztül történik a hőenergia-szolgáltatás biztosítása;
- a pályázattal érintett épületben/épületrészben a nem természetes személyek tulajdonában lévő lakások száma nem haladja meg az épületben/épületrészben található összes lakás 50%-át;
- jelen pályázattal érintett műszaki tartalom megvalósításával az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentését a lakóközösség vállalja;
- jelen pályázattal érintett korszerűsítés abszolút értékben csökkenti hazánk üvegházhatású gáz-kibocsátását;
- a pályázattal érintett épület/épületrész a pályázat benyújtását megelőzően jogerőre emelkedett használatbavételi engedéllyel vagy a pályázat benyújtását megelőzően kibocsátott hatósági bizonyítvánnyal (hatósági határozat) rendelkezik, vagy használatbavételét a hatóság használatbavétel tudomásulvétele iránti eljárásában a kérelem benyújtását megelőzően tudomásul vette;
- a beruházással érintett épületnek állékonysági problémája nincs;

- a beruházással érintett épület a pályázat benyújtását megelőzően használatban volt (lakott volt);
- az adatlapon megadott adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek;
- esetleges hitel vagy egyéb támogatás (pl.: önkormányzati támogatás) elmaradása esetén a hiányzó pénzüsszeget a pályázó Szervezet saját forrásból biztosítja.

Tudomásul veszem, hogy:

- az épület fűtési rendszerének fejlesztését érintő kivitelezés lebonyolítása során abban az esetben kötelező műszaki ellenőr alkalmazása, amennyiben a támogatott beruházás tervekészítésre és jóváhagyásra köteles. A műszaki ellenőr igénybevételének költsége csak ezen esetben számolható el, amely költség az elszámolható kivitelezési költség maximum 3%-a lehet;
- a pályázat benyújtását követően a pályázatban foglaltakat – helyszíni ellenőrzésen és dokumentumok alapján -, illetőleg a pályázat kedvező elbírálása esetén a pályázatban foglaltak megvalósításának szakszerűségét, valamint a vissza nem térítendő támogatás rendeltetésszerű felhasználását Támogató, az általa meghatalmazott szervezetek, továbbá a vonatkozó jogszabályban meghatározott szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján ellenőrizni a fenntartási idő kezdetétől számított öt (5) évig;
- a megvalósítást követő évtől kezdődően három (3) éven keresztül az adatszolgáltatási kötelezettség időtartama alatt évente egy (1) alkalommal elektronikus monitoring adatlapot szükséges szolgáltatni – az épület hőközpontjában mért, éves, időjárásra korrigált hőfogyasztási adatok alapján – a Támogató számára a szén-dioxid-kibocsátás csökkenésének és az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzése céljából;
- a támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt címen három (3) évig köteles a Kedvezményezett biztosítani;
- a támogatás terhére létrehozott vagy a Beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét kamattal növelten egy összegben Támogatónak visszafizetni.
- lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozás esetén, a köztartozás megfizetéséig a támogatás a Kedvezményezettet nem illeti meg, illetve visszatartásra kerül, és a meg nem fizetett köztartozás összegét a Kincstár az állami adóhatóság számláján jóváírja. A Kedvezményezettet a támogatás köztartozással csökkentett összege illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül;
- a Kedvezményezett a támogatói okirat kézhezvételét követően, a támogatói okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított tizenöt (15) napon belül köteles bejelentést tenni Támogatónak elektronikus úton;
- Támogató jogosult a támogatás részleges vagy teljes visszavonására a monitoring adatszolgáltatás megtagadása/elmulasztása, a vállalt energia-megtakarítás jelentős mértékű csökkenése, az elszámolásban igazolt műszaki tartalomban utólagosan feltárt valótlan adatszolgáltatás, illetve nem megfelelés, vagy az ellenőrzést végző szerv munkájának ellehetetlenítése esetén.

Hozzájárulok, hogy:

- a pályázatban megadott adatokat az ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. – mint Támogató – nyilvántartsa és kezelje;
- a köztartozások figyelemmel kísérése céljából a pályázati adatlapon megadott adószám a Magyar Államkincstár és a vissza nem térítendő támogatást nyújtó szerv felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;
- az ellenőrzés során a Magyar Államkincstár az általa működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatainkat a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek
- hiányában a fejezetet irányító szerv (a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek részére továbbítja.

A Pályázati kiírásban rögzített pályázati feltételeket elfogadom, a pályázati adatlapon Pályázóként megjelölt Szervezetre nézve kötelezőnek ismerem el.

15.2. A Kiegészítő nyilatkozat szövege**Nyilatkozat**

Okos költségmegosztás alkalmazásának elterjesztése, radiátor csere programra
benyújtott Pályázathoz

A Pályázat egyedi azonosító száma:	
------------------------------------	--

A Pályázó teljes neve:	
A Pályázó adószáma	

A Pályázó székhelye	
Irányítószám:	
Város:	
Régió:	
Megye:	
Közterület neve és típusa (út, utca, tér, köz, egyéb)	
Házzám:	

A Pályázatot benyújtó személy adatai	
Név:	

Alulírott (_____), mint a pályázatot benyújtó kijelentem, hogy a jelen Nyilatkozatban az Okos költségmegosztás alkalmazásának elterjesztése, radiátor csere programra a Pályázó szervezet nevében a Pályázati portálon (e-ügyintézés felületen) Pályázatot nyújtok be.

Amennyiben nem a Pályázat benyújtó törvényes képviselőjében eljáró személy/szervezet nyújtom be a Pályázatot, abban az esetben a pályázathoz a külön meghatalmazásomat (Pályázati Kiírás 7. sz. melléklete) csatolom.

Kijelentem, hogy:

- a Pályázati e-ügyintézés felületen benyújtott pályázatban és mellékleteiben feltüntetett adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek, az abban tett nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek;
- a pályázathoz mellékelte okiratok, dokumentumok az eredeti példányokkal mindenben megegyeznek és a támogatást igénylő szervezet székhelyén/telephelyén rendelkezésre állnak;

Kelt: _____

aláírás

16. Mellékletek csatolás

A pályázat az elektronikusan kitöltendő pályázati adatlapból, a nyilatkozattételből (nyilatkozati űrlapok) és a szükséges (jelen pontban felsorolt) mellékletekből áll. A pályázati adatlapon valamennyi adat megadása kötelező. **A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével, a szükséges dokumentumok csatolását, és a szükséges nyilatkozatok megtételét követően a pályázat véglegesítésével minősül benyújtottnak.**

A pályázat benyújtásához szükséges mellékletek feltöltésére a pályázati adatlap teljeskörű, hibátlan kitöltésével együtt van lehetőség.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, illetve pdf formátumban nyújthatók be, amelyek fájlankénti maximális mérete nem haladhatja meg az 5 MB-ot, összesen pedig a 50 MB-ot. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendők, és egy fájlként csatolandók, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

A csatolmányokra vonatkozó méretkorlát a dokumentumok gyorsabb, hatékonyabb feldolgozása érdekében került előírásra. Az egyes mellékletek alacsonyabb felbontásban, fekete-fehérben történő szkennelésével, tömörítéssel elérhető a szükséges méret betartása.

Kérjük, hogy a dokumentumcsatolás előtt ellenőrizzék a csatolandó dokumentumok teljeskörű olvashatóságát, továbbá, hogy az egyes alkalmazott nyomtatványok minden rovata (a pályázattal összhangban) kitöltésre került-e. Kérjük továbbá, hogy a dokumentumok beolvasása (szkennelése) minden esetben az érintett dokumentum eredeti példányáról történjen.

Fentiekén túl kérjük ügyeljenek arra, hogy az adott felsorolt kötelezően feltöltendő dokumentumtípushoz (pl.: „Bankszámlaszám igazolása:”) a kapcsolódó dokumentumot tartalmazó fájl kerüljön becsatolásra.

16.1. A dokumentumcsatolás folyamata

Az egyes kötelezően csatolandó dokumentumokhoz tartozó feltöltési helyek a kapcsolódó űrlapokon érhetőek el. Jelen dokumentum 16.2. pontjában **kék** színnel megjelölésre került, hogy mely kötelező csatolmány, mely űrlapon érhető el.

1. A feltöltés az alábbi képen zöld kerettel kiemelt (dokumentumnév) gomb megnyomásával kezdhető meg.



2. A fenti képen zöld kerettel kiemelt gomb alkalmazását követően megjelenik, az alábbi képen látható feltöltési felület

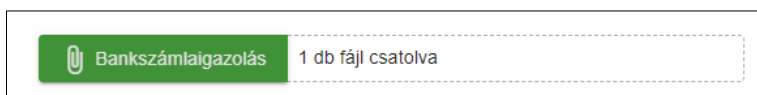


3. A fenti képen látható „*Fájlok kiválasztása*” gomb megnyomásával megnyitható a fájltallózó felület, melynek segítségével megjelölhető a feltölteni kívánt állomány.

4. Sikeres tallózás, megnyitás esetén, az alábbi képen látható módon megjelenik az állomány neve (próba.pdf), mellyel visszaigazolásra kerül, hogy a fájlfeltöltés megtörtént.



5. Az adatlapra a feltöltési felület jobb alsó sarkában található „Bezár” gomb segítségével lehet visszatérni, ahol az alábbi képen látható módon az érintett feltöltési hely zöld színre váltott, illetve mellette megjelent az „1 db fájl csatolva felirat”.



A feltöltött állományok a feltöltési felületen törölhetőek a kiírt fájlnev előtt található „X” gomb alkalmazásával. Az állományok eltávolítását a felugró ablakban meg kell erősíteni. A feltöltött csatolmányok kizárólag a nyilatkozattételi folyamat megkezdéséig módosíthatóak.

16.2. Csatolandó dokumentumok

1. A beruházással érintett ingatlan 60 napnál nem régebbi hiteles vagy nem hiteles **tulajdoni törzslapja** (a pályázathoz e-hiteles – elektronikus nyilvántartásból kinyert – tulajdoni lap benyújtása is elegendő).

Mind szövetkezeti ház, mind társasház esetén kizárólag a pályázattal érintett ingatlanra vonatkozó **tulajdoni törzslap** nyújtandó be.

Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő adatok alapján nem azonosítható be a beruházás megvalósítási helyszíne, abban az esetben jegyzői igazolás megküldése szükséges a természetbeni cím alátámasztására (tulajdoni lappal egy dokumentumban szkennelve).

A tulajdoni lap másolat költsége nem elszámolható, figyelembe véve, hogy az ügyfélkapun keresztül évente 2 db tulajdoni lap térítésmentesen kérhető le. Javasoljuk ezt a lekérési módot alkalmazni.

Feltöltési hely elérhető a „Megvalósítás helyszíne” (3.) űrlapon.

2. A pályázati adatlapon megadott **bankszámlaszám igazolására** szolgáló, a Pályázó szervezet nevére szóló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás, vagy bankszámlaszerződés. A dokumentumon teljeskörűen, és olvashatóan szerepelnie szükséges az érintett bankszámlaszámnak, illetve annak tulajdonosának (a pályázó Társasház / Lakásszövetkezet).

Feltöltési hely elérhető a „Pályázó adatai” (1.) űrlapon.

3. **Távhőszolgáltatói igazolás három év vonatkozásában:** Az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált fűtési hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentés vállalásának monitoring időszakban történő ellenőrzése érdekében az épületre vonatkozó, az pályázat benyújtásának évét megelőző 3 naptári év fűtési energiafogyasztási (táv hő) adatainak igazolására szolgáló, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentum(ok).

Feltöltési hely elérhető a „Fogyasztási adatok” (7.) űrlapon.

4. A Pályázó szervezet **képviselőre jogosult** személy/szervezet képviseleti **jogosultságát igazoló** dokumentum.

Feltöltési hely elérhető a „Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai” (2.) űrlapon.

5. A Pályázó szervezet képviselőre jogosult vagy nevében eljáró személy **alírási címpéldánya** (Alírási címpéldány alatt ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintát vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát kell érteni. Ezt helyettesíthető az elszámolási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített számla aláírás bejelentő kartonjával is).

Feltöltési hely elérhető a „Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai” (2.) űrlapon.

6. A pályázaton való részvételre vonatkozó minta szerinti hitelesített **közgyűlési határozat(ok)ról szóló jegyzőkönyvi kivonat(ok)** a Pályázati Kiírás **1. számú melléklete** szerint. A pályázathoz kizárólag a 1. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvi kivonatok nyújtandók be, a teljes közgyűlési határozat becsatolása nem szükséges.

Feltöltési hely elérhető a „Képviselőre jogosult személy, illetve bonyolító adatai” (2.) űrlapon.

7. Amennyiben a Pályázó szervezet képviselőre jogosult külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a Pályázati Kiírás **7. számú melléklete szerinti meghatalmazás**.

Feltöltési hely elérhető a „Pályázó adatai” (1.) űrlapon.

8. A **szakértői költségeket alátámasztó**, mindkét szerződő fél által aláírt (feltételes/függő hatályú) szerződés(ek)/megállapodás(ok)

FIGYELEM! A tervezésre, illetve a műszaki ellenőrzésre vonatkozó költségeket mindenképpen igazolni (szerződéssel) szükséges! A további, kivitelezés során felmerülő szakértői költségeket elegendő a pályázati adatlapon feltüntetni, a pályázat benyújtásakor nem szükséges beküldeni, azonban azokat az elszámolás benyújtása során szerződéssel és számlákkal igazolni szükséges.

Amennyiben egy partner kizárólagosan a szakértői tevékenységet lát el, a kapcsolódó szerződés, megállapodás abban az esetben felcsatolandó a „Vállalkozói szerződések” feltöltési helyre, továbbá a „Szakértői költségek igazolása” feltöltési rovatba is.

Azon szakértői költségek esetén, melyek nem tervezésre, vagy műszaki ellenőrzésre vonatkoznak igazolás rendszerbe történő csatolása nem kötelező. Kérjük, hogy minden hiányzó szakértői költségre, illetve vállalkozói szerződésre vonatkozó feltöltési helyre ismételten feltöltésre kerüljön a kivitelezést végző szervezettel kötött szerződés.

Feltöltési hely elérhető a „Költségek” (6.) űrlapon.

9. A kivitelezési munkálatokat és azok költségeit magába foglaló, mindkét fél által aláírt, a pályázati kiírás **4. számú melléklete szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazó vállalkozási/kivitelezői szerződés(ek)**. (Saját kivitelezés nem támogatható!)

Amennyiben egy partner kizárólagosan a szakértői tevékenységet lát el, a kapcsolódó szerződés, megállapodás abban az esetben felcsatolandó a „Vállalkozói szerződések” feltöltési helyre, továbbá a „Szakértői költségek igazolása” feltöltési rovatba is.

Feltöltési hely elérhető a „Költségek” (6.) űrlapon.

10. Amennyiben a Távhőszolgáltató **tervdokumentáció** készítését írja elő, abban az esetben azt a 3. számú mellékletben meghatározott feltételek betartása mellett szükséges elkészíteni. A **2. számú mellékletet** a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező Távhőszolgáltatónak szükséges kiállítania, abban meg kell jelölnie, hogy a támogatott beruházásra vonatkozóan tervdokumentáció készítése kötelező-e, illetve amennyiben igen, abban az esetben az általa jóváhagyásra került-e. Az elkészített, Távhőszolgáltató által jóváhagyott tervdokumentáció pályázathoz történő becsatolása nem szükséges.

Amennyiben a megvalósítandó műszaki tartalom alapján kötelező a tervdokumentáció elkészítése és annak a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltatóval történő jóváhagyatása az alábbiak betartása szükséges:

-Tervet csak a Magyar Mérnöki Kamaránál jegyzett épületgépész tervezői engedéllyel és kamarai tagsággal rendelkező személy készítheti el.

-Az elkészült tervet a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által a Pályázati Kiírás 2 számú melléklet szerinti nyilatkozattal jóváhagyni szükséges.

-A Tervdokumentáció és Pályázati Kiírás 2. számú mellékletének benyújtása a Pályázat benyújtásának nem feltétele, de a beruházás megkezdésének és a Támogatói Okirat kiállításának igen!

-A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a Pályázati Kiírás 3. számú mellékletében meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

Feltöltési hely elérhető a „Tervezett beruházás” (5.) űrlapon.